

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSNOVNA ŠKOLA BRESTJE



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA  
ŠKOLSKU GODINU 2024. /2025.**

Listopad 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSNOVNA ŠKOLA BRESTJE

KLASA: 602-01/24-24/01  
URBROJ: 251-358-24-01  
Sesvete, 3.10.2024.



Na sjednici Školskog odbora od 3.10.2024. godine donesena je

## ODLUKA

O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA  
OSNOVNE ŠKOLE BRESTJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Donosi se Godišnji plan i program rada Osnovne škole Brestje za školsku godinu 2024./2025. koji obuhvaća cjelokupnu aktivnost djelatnika škole na ostvarivanju ciljeva i zadataka odgoja i osnovnog obrazovanja učenika.

Ravnateljica  
Zrinka Gredelj Tolić, prof.

---

Predsjednica Školskog odbora  
Ana Kordić, dipl. učiteljica

---

## OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Brestje
Adresa škole:	Potočnica 8, 10360 Sesvete
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01/2012-075
Internetska pošta:	os-brestje@os-brestje-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-brestje-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-132
Matični broj škole:	80102
OIB:	86895308451
Upis u sudski registar (broj i datum):	16.7.1999. godine
Škola vježbaonica za:	ne
Ravnateljica škole:	Zrinka Gredelj Tolić, prof.
Voditelj smjene:	Ivana Katavić, Ksenija Šturlić-Tupek
Broj učenika:	837
Broj učenika u razrednoj nastavi:	411
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	426
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	70
Broj učenika u produženom boravku:	151
Ukupan broj razrednih odjela:	42
Broj razrednih odjela RN-a:	20
Broj razrednih odjela PN-a:	20

Broj posebnih razrednih odjela:	2
Broj smjena:	2
Trajanje nastave:	Od 8:00 -19:05 sati
Broj radnika:	100
Broj učitelja predmetne nastave:	52
Broj učitelja razredne nastave:	20
Broj učitelja edukac. rehabilitatora	2
Broj učitelja u produženom boravku:	7
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	18
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	10 mentora i 11 savjetnika i 1 izvrсни savjetnik
Broj voditelja ŽSV-a:	3
Broj računala u školi:	50
Broj specijaliziranih učionica:	10
Broj općih učionica:	16
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

## 1. PODATCI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podatci o upisnom području

Badelov brijeg, Ul. Vladimira Becića, Ul. Josipa Benčaka, Brestovečka ul., Ul. Petra Dobrovića, Ul. Ive Dulčića, Ul. Vladimira Filakovca, Ul. Vicka Gecana, Ul. Grete Turković-Srića, Ul. Krste Hegedušića, Ul. Oskara Hermana, Horvatova ul., Ul. Vladimira Kirina, Ul. Joze Kljakovića, Ul. Miroslava Kraljevića, Ul. Tomislava Krizmana, Mikuševa ulica, Ul. Jerolima Miše, Ul. Franje Mraza, Ul. Naste Rojc, Novo Brestje, Ul. Josipa Račića, Rebro, Rebro I., Rebro II. (zajedničko upisno područje s OŠ Luka), Staro Brestje, Tupekova ul, Ulica begonija, Ulica ciklama, Ulica jaglaca, Ulica kaktusa, Ulica krizantema, Ulica ljiljana, Ulica ljubičica, Ulica maćuhica, Ulica narcisa, Ulica orhideja, Ulica perunika, Ulica potočnica, Ulica tratinčica, Ulica zumbula, Ul. Vladimira Varlaja, Ul. Emanuela Vidovića, Vinogorska ul. (zajedničko upisno područje s OŠ Luka), Vinogorski zavoj, Ul. Mirka Virijusa, Zagrebačka cesta od broja 41 do 155 i od broja 42 do 160B.

## PODATCI O ŠKOLSKOM PROSTORU PROSTORNI UVJETI

Osnovna škola Brestje jedna je od najvećih škola u Hrvatskoj sa gotovo 900 učenika. Školsko područje nalazi se na površini od 16.800 m<sup>2</sup>.

Školska zgrada zauzima 4200 m<sup>2</sup> od čega 1700 m<sup>2</sup> pripada športskoj dvorani. U sklopu škole postoje vanjski športski tereni za rukomet, košarku, odbojku i tenis, četiri atletske staze po 60 m i skakalište udalj, koje više nije u upotrebljivo, sve na površini od cca 3000 m<sup>2</sup>. Oko cijelog školskog prostora podignuta je ograda i uređena su dva parkirališta. Okoliš škole je uređen cvijećem, sadnicama, pješačkim stazama.

## UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

### 1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA	Učionice	Kabineti	Oznaka stanja opremljenosti
----------------	----------	----------	-----------------------------

(klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Br.	Vel.u m <sup>2</sup>	Br.	Vel.u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>					od 51-70%	od 51-70%
1. razred	4	80,00	3	11,00	od 51-70%	od 51-70%
1. razred	1	20,00			od 51-70%	od 51-70%
2. razred	3	80,00			od 51-70%	od 51-70%
2. razred	2	90,00			od 51-70%	od 51-70%
3. razred	3	90,00			od 51-70%	od 51-70%
3. razred	2	70,00			od 51-70%	od 51-70%
4. razred	3	90,00			od 51-70%	od 51-70%
4. razred	2	70,00			od 51-70%	od 51-70%
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik	2	90,15	1	10,00	od 51-70%	od 51-70%
Likovna kultura	1	90,15	1	11,00	od 51-70%	od 51-70%
Glazbena kultura		90,15			od 51-70%	od 51-70%
Vjeronauk	1	45,00			od 51-70%	od 51-70%
Strani jezik	2	110,30	1	11,00	od 51-70%	od 51-70%
Matematika	2	90,15	1	11,00	od 51-70%	od 51-70%
Priroda i biologija	1	90,15	1	10,00	od 51-70%	od 51-70%
Kemija	1	90,15			od 51-70%	od 51-70%
Fizika	1	90,15			od 51-70%	od 51-70%
Povijest	1	90,15	1	11,00	od 51-70%	od 51-70%
Geografija					od 51-70%	od 51-70%
Tehnička kultura	1	90,15	1	10,00	od 51-70%	od 51-70%
Informatika	1	90,15	1	10,00	od 51-70%	od 51-70%
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	1	698	2	10,00	od 51-70%	od 51-70%
Produženi boravak	6	80,00			od 51-70%	od 51-70%
Knjižnica	1	77,60			od 51-70%	od 51-70%
Zbornica	1	41,90			od 51-70%	od 51-70%
Uredi	4	12,00			od 51-70%	od 51-70%
<b>U K U P N O:</b>	40	2800,00		80,00	od 51-70%	od 51-70%

Unutrašnji prostor škole sastoji se od 26 učionica, 13 kabineta, učionice za informatiku, knjižnice, dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, školske kuhinje i blagovaonice. Škola je opremljena za suvremeno izvođenje nastave audiovizualnim nastavnim sredstvima, opremu je potrebno kontinuirano obnavljati. Iako opremljeni, kabineti se kontinuirano opremaju suvremenim pomagalicama. Školska knjižnica stalno popunjava svoj knjižnični fond, kako knjižnu, tako i ne knjižnu građu.

## ŠKOLSKI OKOLIŠ

### 1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportska igrališta	3000m <sup>2</sup>	od 71-100%.
2. Zelene površine	9.600m <sup>2</sup>	od 51-70%
<b>Ukupno</b>	12.600m <sup>2</sup>	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**2**, od 51-70%..**3**, od 71-100%..**4**

### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
<b>AUDIOOPREMA:</b>	od 51-70%	
Pojačala	100 %	
Zvučnici	100 %	
Cd – prenosnici	50-70%	
<b>VIDEO- I FOTOOPREMA:</b>	do 50 %.	
Tv- multimedia	90-100%	
Kamere	0 %	
Digitalni fotoaparati	40-70 %	
<b>INFORMATIČKA OPREMA:</b>	71-100%.	
LCD- projektori	od 51-70%	
Pametne ploče	od 51-70%	
Tableti	100%	
Prijenosna računala	71-100%	
Stolna računala	do 50 %	
<b>OSTALA OPREMA:</b>		

Fotokopirni aparati	50-80%	
---------------------	--------	--

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**2**, od 51-70%..**3**, od 71-100%..**4**

#### 1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi	5 100	10 000 (10 po učeniku)
Književna djela	650	
Stručna literatura za učitelje	970	
Ostalo	300	
<b>U K U P N O</b>	<b>7020</b>	

#### 1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje- obnavlja:	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
Krovište- ravni krovovi, hidroizolacija	1 500 m <sup>2</sup>	Popravak – oštećen, procurio
Zamjena oštećenog poda	1000 m <sup>2</sup>	Zamjena oštećenih LVC podova
Zamjena knauf ploča	40 m <sup>2</sup>	Zamjena oštećenih
Zamjena dotrajale stolarije - Prozori (učione, dvorana) - Vrata ( učione, svlačione) - Staklene stijene ( pročelje)		Zamjena zbog oštećenosti ( učionice, svlačionice, hodnici, dvorana)
Nadogradnja i servis videonadzora škole		Oštećen i nedostatan postojeći sustav ( nedovoljna pokrivenost)

Nadogradnja i servis sustava za vatrodojavu		Postojeći sustav je postavljen samo u novom dijelu škole, potrebno je postaviti senzore u svim dijelovima škole kao i u kotlovnici
Zaštitna ograda oko škole		Redoviti popravci i pojačavanje ograde, kao i potpornih stupova
Postavljanje automatiziranih ulaznih vrata ( kolni ulazi) na ogradi škole	2 vrata	Radi sprečavanja vožnje nekontroliranom brzinom po parkiralištu i vatrogasnom putu oko škole.

## 2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

R.b.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor/savjetnik
1.	Jasna Pastuović	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VI	Mentorica
2.	Marina Kušt	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII	
3.	Dubravka Ljubičić	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII	Savjetnica
4.	Ivana Rešetar	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII	Mentorica
5.	Marina Antonić	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII	
6.	Irena Kolar	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII	Mentorica
7.	Majda Bučanac	MAGISTRA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VIII	Savjetnica
8.	Vesna Dukić	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VI	
9.	Silvana Bošnjak	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE U PRODUŽENOM BORAVKU	VSS /VI	
10.	Marina Tirić	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII	
11.	Mirela Blažević	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII	Mentorica
12.	Alma Kožul Sladić	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII	
13.	Ana Marelja	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII	

14.	Ivana Horvat Dujmović	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII	
15.	Ksenija Šturlić- Tupek	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII	Mentorica
16.	Vesna Krapec	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII	
17.	Ivana Sabljo	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII	
18.	Lucija Jakešević	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII	
19.	Anita Mihelja	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE U PRODUŽENOM BORAVKU	VSS /VII	
20.	Maja Martinek	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII	
21.	Marija Mustapić	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII	
22.	Vida Bebić Šarić	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VSS /VII	
23.	Anita Mihetec	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE U PRODUŽENOM BORAVKU	VSS /VII	
24.	Antonia Leutar	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE U PRODUŽENOM BORAVKU	VSS /VII	
25.	Veronika Lazić	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE U PRODUŽENOM BORAVKU	VSS /VII	
26.	Marina Kalaica	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE U PRODUŽENOM BORAVKU	VSS /VII	

### 2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

R.b.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. Spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
------	---------------	--------	---------------------	----------------------------	------------------

1.	Ljerka Pukšec Milačić	DIPLOMIRANA UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE S POJAČANIM ENGLISKIM JEZIKOM	VSS / VII	učiteljica engleskog jezika	
2.	Nevenka Grbavac	PROFESOR GLAZBENE KULTURE	VSS / VII	učiteljica glazbene kulture	
3.	Ariana Bogner Boroš	PROFESOR MATEMATIKE	VSS / VII	učiteljica matematike	
4.	Mladen Klaić	MAGISTAR ZNANOSTI	VSS / VIII	učitelj fizike	savjetnik
5.	Sani Markoč	PROFESOR FIZIČKE KULTURE	VSS / VII	učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	
6.	Ankica Bilić	PROFESOR POVJESTI I GEOGRAFIJE	VSS / VII	učiteljica povijesti	
7.	Katarina Hrgović	PROFESOR MATEMATIKE I FIZIKE	VSS / VII	učiteljica matematike	
8.	Gordana Hegedić	PROFESOR BIOLOGIJE I KEMIJE	VSS / VII	učiteljica kemije	savjetnik
9.	Ruža Pašalić Milanović	PROFESOR BIOLOGIJE	VSS / VII	učiteljica biologije i prirode	
10.	Ivanka Darojković	DIPLOMIRANI TEOLOG	VSS/VII	vjeroučiteljica	
11.	Marija Hadaš	DIPLOMIRANI KATEHETA	VSS / VII	vjeroučiteljica	mentor
12.	David Kelčec	PROFESOR LIKOVNE KULTURE	VSS / VII	učitelj likovne kulture	Izvrсни savjetnik
13.	Vlatka Sertić Vrtarić	PROFESOR ENGLSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I FRANCUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VSS / VII	učiteljica njemačkog jezika	mentor
14.	Željka Hunjek	PROFESOR ENGLSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I RUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VSS / VII	učiteljica engleskog jezika	
15.	Andriana Prlić Lovrić	PROFESOR HRVATSKOG JEZIKA	VSS / VII	učiteljica hrvatskog jezika	
16.	Ana Sušac	PROFESOR HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VSS / VII	učiteljica hrvatskog jezika	
17.	Martina Ivoš	PROFESOR GEOGRAFIJE	VSS / VII	učiteljica geografije	
18.	Ivana Dubravica	PROFESOR NJEMAČKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I ENGLSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VSS / VII	učiteljica njemačkog jezika	
19.	Suzana Zamberlin	PROFESOR ENGLSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VSS / VII	učiteljica engleskog jezika	

20.	Mara Cvitanović	DIPLOMIRANI KATEHETA	VSS / VII	vjeroučiteljica	
21.	Krešimir Kuharić	PROFESOR POVIJESTI I GEOGRAFIJE	VSS / VII	učitelj povijesti i geografije	
22.	Marijana Vizec		VSS / VII	učiteljica matematike	
23.	Vesna Vujević	PROFESOR MATEMATIKE	VSS / VII	učiteljica matematike	Savjetnica
24.	Ankica Pokos	PROFESOR HRVATSKOG JEZIKA	VSS / VII	učiteljica hrvatskog jezika	Savjetnica
25.	Suzana Ivančić	MAGISTRA ZNANOSTI	VSS / VIII	učiteljica povijesti	
26.	Marina Šegota Marinić	DIPLOMIRANI INŽENJER BIOLOGIJE	VSS / VII	učiteljica biologije i prirode	mentor
27.	Ana Kordić	DIPLOMIRANI UČITELJ RAZREDNE NASTAVE S POJAČANIM PROGOGRAMOM IZ NASTAVNOG PREDMETA INFORMATIKE	VSS / VII	učiteljica informatike	mentor
28.	Lucijana Bosnić Kovačić	PROFESOR ENGLESKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI NJEMAČKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VSS / VII	učiteljica engleskog jezika	
29.	Marija Nemet Petračić	PROFESOR FIZIČKE KULTURE	VSS / VII	učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture	savjetnica
30.	Ana Radoš	DIPLOMIRANA UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE S POJAČANIM PROGRAMOM IZ NASTAVNOG PREDMETA INFORMATIKE	VSS / VII	učiteljica informatike	
31.	Ivana Čičak	DIPLOMIRANA UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE S POJAČANIM PROGRAMOM IZ NASTAVNOG PREDMETA INFORMATIKA	VSS / VII	učiteljica informatike	mentor
32.	Ljerka Matanić	DIPLOMIRANA UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE S POJAČANIM PROGRAMOM IZ ENGLESKOG JEZIKA	VSS / VII	učiteljica engleskog jezika	
33.	Ivana Katavić	DIPLOMIRANA UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE S POJAČANIM PROGRAMOM IZ NJEMAČKOG JEZIKA	VSS / VII	učiteljica njemačkog jezika	mentor
34.	Rahela Božić Živko	DIPLOMIRANI KATEHETA	VSS / VII	vjeroučiteljica	
35.	Bernarda Kladarić	MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA SA POJAČANIM PROGRAMOM INFORMATIKE	VSS / VII	učiteljica informatike	

36.	Diana Periš	MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA DIPLOMIRANA	VSS / VII	učiteljica informatike	
40.	Inja Mihaljević (Anastazija Mijatović) zamjena	MAGISTRA EDUKACIJE HRVATSKOG JEZIKA	VSS / VII	učiteljica hrvatskog jezika	
41.	Petra Pokos	MAGISTRA EDUKACIJE HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VSS / VII	učiteljica hrvatskog jezika	
43.	Karlo Novaković	magistar kineziologije	VSS / VII	učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	
44.	Jelena Grginov	mag. edukacije matematike	VSS/VII	učiteljica matematike	
45.	Belimir Barić	str. spec. ing.sigurnosti i zaštite	VSS/VII	učitelj tehničke kulture	
47.	Ana- Marija Koritnik ( )	magistra edukacijske rehabilitacije	VSS / VII	edukacijski rehabilitator	
49.	Ivana	magistra edukacijske rehabilitacije	VSS / VII	edukacijski rehabilitator	
50.	Danijel Janečić	magistar kineziologije	VSS/VII	učitelj u programu Vikendom u sportske dvorane	
51.	Ana Barun	mag.eng. jezika , knj. i filoz.	VSS/VII	Učiteljica engleskog jezika	

### 2.1.2. Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Zrinka Gredelj Tolić	PROFESOR TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE	VSS/ VII	ravnateljica	savjetnik
2.	Romana Oreč	PROFESOR DEFEKTOLOGIJE	VSS / VII	defektolog	

3.	Helena Hrženjak	MAGISTRA PEDAGOGIJE	VSS / VII	pedagoginja	
4.	Jerka Karaula	MAGISTRA PSIHLOGIJE	VSS / VII	psihologinja	
6.	Ana Starčević	DIPL. KNJIŽNICAR I PROF. ŠPANSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VSS / VII	knjižničarka	

#### 2.1.4.Podatci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Zdravka Cvitanović	kuharica
2.	Natalie Jurić-Bare	kuharica
3.	Bojan Hohnjec	kuhar
4.	Dragica Ljiljak	kuharica
5.	Rahmana Šimunac	spremačica
6.	Snježana Grdaković	spremačica
7.	Marijana Zrinski	spremačica
8.	Ivanka Špelić	spremačica
9.	Brankica Kulić	spremačica
10.	Suzana Ročić	spremačica
11.	Ivana Combaj	spremačica
12.	Marinko Jurišić	domar
13.	Renato Puklin	domar i ložač
14.	Valerija Grizelj	tajnica

15.	Marina Pavković	administrativno računovodstveni referent
16.	Jasmina Baćak	voditeljica računovodstva

### 2.1.5. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Martina Babić	mag.prim. obrazovanja	učiteljica u produženom boravku	9.9.2024.	Ivana Rešetar
2.	Anastazija Mijatović	Magistra edukacije filozofije i kroatistike	učiteljica hrvatskog jezika	9.9.2024.	Andrijana Prlić Lovrić

## 2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo
<b>PRVI RAZREDI</b>						
Mirela Blažević	Razredna n.	1.a (boravak)	1.a	16		2
Marija Mustapić	Razredna n.	1.b (boravak)	1.b	16		2
Maja Martinek	Razredna n.	1.c (boravak)	1.c	16		2
Vida Bebić Šarić	Razredna n.	1.d ( kombinirani)	1.d	16		2
Vesna Dukić	Razredna n.	1.e	1.e	16		2
<b>DRUGI RAZREDI</b>						
Dubravka Ljubičić	Razredna n.	2.a (boravak)	2.a	16		2
Irena Kolar	Razredna n.	2.b (boravak)	2.b	16		2
Ksenija Šturlić-Tupek	Razredna n.	2.c (boravak)	2.c	16		2
Ivana Rešetar	Razredna n.	2.d ( kombinirani)	2.d	16		2
Lucija Jakešević	Razredna n.	2.e	2.e	16		2
<b>TREĆI RAZREDI</b>						
Marina Antičić	Razredna n.	3.a	3. a	16		2

Majda Bućanac	Razredna n.	3.b	3. b	16		2
Ivana Sabljo	Razredna n.	3.c	3. c	16		2
Alma Kožul Sladić	Razredna n.	3.d	3.d	16		2
Jasna Pastuović	Razredna n.	3.e	3.e	16		2

#### ČETVRTI RAZREDI

Marina Kušt	Razredna n.	4.a	4.a	16		2
Vesna Krapec	Razredna n.	4.b	4.b	16		2
Ana Marelja	Razredna n.	4.c	4.c	16		2
Marina Tirić	Razredna n.	4.d	4.d	16		2
Ivana Horvat Dujmović	Razredna n.	4.e	4.e	16		2

#### HRVATSKI JEZIK

Ana Sušac	Hrvatski j.	8.a,8.b;7.b, 7.c	7.c.	18		2
Anastazija Mijatović	Hrvatski j.	8.c, d, e; 6e	8.c	17		2
Ankica Pokos	Hrvatski j.	5.c, d, e; 6.a		21		
Andriana Prlić Lovrić	Hrvatski j.	6.a, 6.b, 6.c, 6.d		20		2
Petra Pokos	Hrvatski j.	6.d, 6.e; 8.c, 8.d	7.d	18		2

#### LIKOVNA, GLAZBENA I TEHNIČKA KULTURA

David Kelčec	Likovna k.	5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e,6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e, 7.a,7.b, 7.c, 7.d, 7.e, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d,8.e,		21		
Nevenka Grbavac	Glazbena k.	5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e, 7.a,7.b, 7.c, 7.d, 7.e, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d,8.e		21		
Belimir Barić	Tehnička k.	5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e, 7.a,7.b, 7.c, 7.d, 7.e, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d,8.e		21		

#### MATEMATIKA

Vesna Vujević	Matematika	6.b, 6.c, 6.d, 6.e	6.c	16		2
Katarina Hrgović	Matematika	7.a, 7.b, 7.c, 7.d,		20		
Ariana Bogner Boroš	Matematika	8.a, 8.b, 8.c, 8.d,		16		

Marijana Vizec	Matematika	5.a, 5.b, 5.c,5.d	5.a	16		2
Jelena Grginov	Matematika	6.a, 8.e, 5.e, 7.e	6.a	16		2
<b>FIZIKA</b>						
Mladen Klaić	Fizika	7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 7.e, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e		22		
<b>INFORMATIKA</b>						
Ana Kordić	Informatika	1.a, b, c, 4.d, 4.e, 5.a, e, 7.a, 7.ac, 7.e	7.a	4	16	2
Ana Radoš	Informatika	2. a, b, c, d, e, 8.a, b, c, d, e	8.b		20	2
Ivana Čičak	Informatika	4.a, b, c; 5.b, c, d; 6.a, d; 7.b, bd	6.b	10	10	2
Bernarda Kladarić	Informatika	1. d, e, 3.a, b, c, d, e; 6.b,c, e	5.e	6	14	2
<b>ENGLISKI JEZIK</b>						
Ljerka Matanić	Engleski j.	2.a, 2.b, 2.c, 2.d,2.e; 3.a, b, c, d, e		20		
Suzana Zamberlin	Engleski j.	4.d, e; 6.e; 8.d, 8.e, 8.c	8.e	16		2
Željka Hunjek	Engleski j.	5.c, 5.e, 7.a, 7.d, 7.e	5.e	17		2
Lucijana Bosnić Kovačić	Engleski j.	5.a, b, d	5.d	09		2
Ana Barun	Engleski j.	8.a, 8.b, 7.b, 7.c		12		
Ljerka Pukšec Milačić	Engleski j.	1.a, b, c, d, e, 4.a, b, c;		16		
Ivana Dubravica	Engleski j.	6.a, 6.b, 6.c, 6.d,		15		2
<b>NJEMAČKI JEZIK</b>						
Vlatka Sertić Vrtarić	Njemački j.	4.a, b, e, 5.a, b, c; 6 c, d, e;	6.c		18	2
Ivana Dubravica	Njemački j.	8.ab, 8.c, 8.de,			6	
Ivana Katavić	Njemački j.	4.c, d; 5.d, e; 6.a, 6.b; 7. a, b, c, d, e			22	
<b>PRIRODA-BIOLOGIJA – KEMIJA</b>						
Ruža Pašalić Milanović	Bio.	6.a, b, c, d, e; 8.a,8.b,8.c,8.d,8.e	8.d	22		2
Marina Šegota	Pri. i Bio.	5. a, b, c, d, e; 7.a,7.b, 7.c, 7.d, 7.e;		18		
Gordana Hegedić	Kemija	7.a,7.b, 7.c, 7.d, 7.e, 8.a,5.b,8.c,8.d,8.e		20		
<b>GEOGRAFIJA – POVIJEST</b>						

Krešimir Kuharić	Geo. i Pov.	Geo: 8.c, 8.d, 8.e; 7.a,7.b, 7.c,7.d,7.e pov: 8.e, 6.b	6.b	22		2
Martina Ivoš	Geografija	8.a, 8.b, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e, 5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e	8.a	24		2
Suzana Ivančić	Povijest	7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 7.e; 6.a, 6.c, 6.d, 6.e		18		
Ankica Bilić	Povijest	5.a,5.b,5.c,5.d,5.e; 8.a,8.b,8.c,8.d,8.e	5.b	22		2
<b>TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA</b>						
Karlo Novaković	TZK	5.a, 5.b, 5.e; 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 7.e;	7.e	18		2
Marija Nemet Petračić	TZK	5.c, 5.d; 6.e; 8.a,8.b, 8.c, 8.d, 8.e	5.c	18		2
Sani Markoč	TZK	6.a, 6.b, 6.c, 6.d		8		
<b>KATOLIČKI VJERONAUČ</b>						
Rahela Božić	vjeronauk	5.a,5.b,5.c,5.d,5.e, 7.a,7.b,7.c, 7.d,7.e			22	
Marija Hadaš	vjeronauk	3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e; 4.a,4.b,4.c,4.d,4.e			20	
Marija Cvitanović	vjeronauk	1.a, 1.b,1.c, 1.d, 1.e, 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e			20	
Ivanka Darojković	vjeronauk	6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e ,8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e			20	
<b>PRODUŽENI BORAVAK</b>						
Antonija Leutar	P.B.	1.a		25		
Anita Mihetec	P.B.	1.b		25		
Marina Kalaica	P.B.	1.c		25		
Martina Babić	P.B.	1.d				
Silvana Bošnjak	P.B.	2.a		25		
Veronika Šarić	P.B.	2.b		25		
Anita Mihelja	P.B.	2.c/d		25		
<b>POS</b>						
Ivana Glogovec	PRO (I-IV)	1.b, 3.c, 3.d		22		2
	PRO (V-VII)	5.b, 7.c, 7.d, 8.a		22		2
<b>VIKENDOM U SPORTSKE DVORANE</b>						
Danijel Janečić	VUD			24		

## 2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Zrinka Gređelj Tolić	prof. TZK	ravnateljica	8:30-16:30 11:00-19:00	10:30-12:30 16:00-18:00	40	<b>1752</b>
2.	Helena Hrženjak	pedagog	pedagoginja	8:00-14:00 13:30-19:30	8:00-14:00 13:30-19:30	40	<b>1752</b>
3.	Romana Oreč	logoped- defektolog	defektolog	8:00-13:00 13:00-18:00	8:00-13:00 13:00-18:00	40	<b>1752</b>
4.	Jerka Karaula	dip. psiholog	psihologinja	8:00-14:00 13:30-19:30	8:00-14:00 13:30-19:30	40	<b>1752</b>
6.	Ana Starčević	dip. knjižničar	knjižničarka	9:00-15:00 13:00-19:00	9:00-15:00 13:00-19:00	40	<b>1752</b>

## 2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Valerija Grizelj	tajnica	7:00-15:00 11:00-19:00	40	<b>1752</b>
2.	Jasmina Baćak	računovođa	7:00-15:00 11:00-19:00	40	<b>1752</b>
3.	Marina Pavković	administrator	7:00-15:00 11:00-19:00	40	<b>1752</b>
4.	Zdravka Cvitanović	kuharica	5.30:13.30 11.00-19.00	40	<b>1752</b>
5.	Natalie Jurić-Bare	kuharica	5.30:13.30 11.00-19.00	40	<b>1752</b>
6.	Bojan Hohnjec	kuhara	5.30:13.30 11.00-19.00	40	<b>1752</b>
7.	Dragica Ljiljak	pom. kuharica	5.30:13.30 11.00-19.00	40	<b>1752</b>
8.	Snježana Grdaković	spremačica	6:00 – 14:00 14.00-22.00	40	<b>1752</b>
9.	Suzana Ročić	spremačica	6:00 – 14:00 14.00-22.00	40	<b>1752</b>
10.	Brankica Kulić	spremačica	6:00 – 14:00 14.00-22.00	40	<b>1752</b>
11.	Rahmana Šimunec	spremačica	6:00 – 14:00 14.00-22.00	40	<b>1752</b>
12.	Mirjana Zrinski	spremačica	6:00 – 14:00 14.00-22.00	40	<b>1752</b>

13.	Ivanka Špelić	spremačica	6:00 – 14:00 14.00-22.00	40	<b>1752</b>
14.	Ivana Combaj	spremačica	6:00 – 14:00 14.00-22.00	40	<b>1752</b>
16.	Renato Puklin	domar	6.00:14.00 14.00-22.00	40	<b>1752</b>
17.	Marinko Jurišić	domar	6.00:14.00 14.00-22.00	40	<b>1752</b>

### 3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

U školskoj godini 2024. – 2025. nastava se odvija u dvije smjene. Jutarnja smjena počinje u 8:00 i traje do 13:05, popodnevna započinje u 13:10 za razrednu nastavu, a u 14:00 za predmetnu nastavu i traje do 19:05.

##### Dinamika zvona

1. sat 8:00 do 8:45
2. sat 8:50 do 9:35 – prehrana niži razredi
3. sat 9:45 do 10:30 – prehrana viši razredi
4. sat 10:40 do 11:25
5. sat 11:30 do 12:15
6. sat 12:20 do 13:05

0. sat 13:10 do 13:55 – POČETAK NASTAVE NIŽI RAZREDI

1. sat 14:00 do 14:45 – prehrana niži razredi
2. sat 14:55 do 15:40
3. sat 15:45 do 16:30 – prehrana viši razredi
4. sat 16:40 do 17:25
5. sat 17:30 do 18:15
6. sat 18:20 do 19:05

#### 3.2 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište	IX.	20	16		
	X.	23	23		5.10. Dan učitelja 6.10. Dan 144. Gardijske brigade 4.10. ( str. usav. – nenastavni dan)
	XI.	19	19		1.11. Svi sveti i jes. odmor uč. 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
	XII.	19	14		13.12. Dan škole (nenastavni dan)
UKUPNO I. polugodište		81	72		Zimski odmor učenika (I.dio) Od 22.12.2024.-6.1.2025.

<b>II. polugodište</b>	I.	21	19		1.1. Nova Godina 6.1. Sv.tri kralja
	II.	20	15		<b>Zimski odmor učenika (II.dio) od 24.2.2025. do 28.2.2025.</b>
	III.	21	21		Nacionalni ispiti <b>10.3. – 3.4.24.</b>
	IV.	21	19		<b>Proljetni odmor učenika od 17.4.2025. do 21.4.25. godine 21.4. Uskrsni ponedjeljak</b>
	V.	20	20		<b>1.5. Praznik rada 30.5. Dan državnosti 2.5. Dan sporta, eko dan</b>
	VI.	20	10		<b>19.6. Tijelovo 22.6. Dan antifašističke borbe</b>
	VII.				<b>Ljetni odmor učenika od 16.6.2025.do 30.8.2025.godine</b>
	VIII.				
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>123</b>	<b>94</b>		
<b>U K U P N O:</b>		<b>184</b>	<b>166</b>		
<b>BLAGDANI I DRŽAVNI PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE</b>					
1. studenog– Svi Sveti					
18. studenog – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje					
25. prosinca – Božić					
26. prosinca– Sveti Stjepan					
1. siječanj – Nova godina					
6. siječanj– Sveta tri kralja					
31. ožujak – Uskrs					
1. travanj– Uskrsni ponedjeljak					
1. svibanj – Praznik rada					
30. svibanj– Dan državnosti					
30. svibanj– Tijelovo					
22.lipanj– Dan antifašističke borbe					
5. kolovoz– Dan pobjede i domovinske zahvalnosti					
15.kolovoz– Velika Gospa					

## PRAZNICI U 2024./2025.:

- Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.
- Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.
- Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.
- Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2025. i traje do 31. kolovoza 2025.

### **3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela**

razred	odjel	broj učenika	dječaka	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rješenjima)	prehrana		boravak	razrednik
							užina	ručak		
1.A	1	21	10	11		1 IP PUN	21	21	21	Mirela Blažević
1.B	1	22	11	11	0	0	22	22	22	Marija Mustapić
1.C	1	22	12	10	0	0	22	22	22	Maja Martinek
1.D	1	19	10	9	0	0	19	19	19	Vida Bebić Šarić
1.E	1	17	11	7	1	0	17	0	0	Vesna Dukić
ukupno	5	101	54	48	1	1	101	84	84	
2.A	1	22	14	8	0	0	22	22	22	Dubravka Ljubičić
2.B	1	21	14	7	0	0	21	21	21	Irena Kolar
2.C	1	16	10	6	0	0	16	14	14	Ksenija Šturlić -Tupek
2.D	1	14	8	6	0	0	14	10	10	Ivana Rešetar
2.E	1	18	11	7	0	1 (IP-PUN)	18	0	0	Lucija Jakešević
ukupno	5	91	57	44	0	1	91	64	64	
3.A	1	23	11	12	0	3 (1 IP, 2 PP)	23	0	0	Marina Antonić
3.B	1	22	9	13	0	4 (3IP,1 PUN)	22	0	0	Majda Bućanac
3.C	1	22	9	13	0	1 IP	22	0	0	Ivana Sabljo
3.D	1	20	14	6	0	1 IP	20	0	0	Alma Kožulj Sladić
3.E	1	21	13	8	0	1 PP- PUN	21	0	0	Jasna Pastuović
ukupno	5	108	56	52	0	10	108	0	0	
4.A	1	23	13	10	0	0	23	0	0	Marina Kušt
4.B	1	23	14	9	0	4 (3 PP, 1 IP)	23	0	0	Vesna Krapec
4.C	1	23	11	12	0	1 PP-PUN	23	0	0	Ana Marelja
4.D	1	22	8	14	0	0	22	0	0	Marina Tirić
4.E	1	21	9	11	0	2 IP	21	0	0	Ivana Horvat Dujmović
ukupno	5	111	57	56	0	7	111	0	0	
ukupno I - IV	20	411	224	200	1	19	411	148	148	
5.A	1	23	13	10	0	2 IP	23	0	0	Marijana Vizec
5.B	1	20	13	07	0	2 (1 IP,1 PP)	20	0	0	Ankica Bilić
5.C	1	21	12	09	0	1 IP	21	0	0	Marija Nemet Petračić
5.D	1	20	12	07	0	0	20	0	0	Lucijana Bosnić Kovačić

5.E	1	19	08	11	0	2 IP	19	0	0	Željka Hunjek
<b>ukupno</b>	<b>5</b>	<b>103</b>	<b>58</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>103</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
6.A	1	22	13	09	0	2 (1PP-PUN, 1 IP)	22	0	0	Jelena Grginov
6.B	1	17	08	09	0	3 (1 PP, 1 PP-PUN, 1 IP)	17			Krešimir Kuharić
6.C	1	24	13	11	0	3 (1 IP 1 IP –PUN, 1 PP	24	0	0	Vesna Vujević
6.D	1	21	09	12	0	1 IP	21	0	0	Vlatka Sertić Vrtarić
6.E	1	22	10	12	0	4 (2 PP, 2 IP-PUN, 1 IP)	22			Bernarda Kladarić
<b>ukupno</b>	<b>5</b>	<b>109</b>	<b>54</b>	<b>53</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>109</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
7.A	1	23	13	10	0	0	23	0	0	Ana Kordić
7.B	1	24	14	10	0	3 (1 PP,2 IP)	24	0	0	Ivana Čičak
7.C	1	17	08	09	0	2 (1 PP, 1 IP)	17	0	0	Ana Sušac
7.D	1	18	08	10	0	3 (2 IP, 1 PP)	18	0	0	Petra Pokos
7.E	1	19	10	09	0	3 PP	19	0	0	Karlo Novaković
<b>ukupno</b>	<b>6</b>	<b>101</b>	<b>53</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>101</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
8.A	1	18	11	07	0	2 IP,	18	0	0	Martina Ivoš
8.B	1	20	11	09	0	4 (2 IP, 2 PP)	20	0	0	Ana Radoš
8.C	1	24	14	10	0	4 IP	24	0	0	Anastazija Mijatović
8.D	1	23	12	11	0	2 (1 IP, 1 PP)	23	0	0	Ruža Pašalić Milanović
8.E	1	21	13	08	0	2 (2 IP, 1 PP)	21	0	0	Suzana Zamberlin
<b>ukupno</b>	<b>5</b>	<b>106</b>	<b>61</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>106</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
POS (I-IV)	1	5	3	2	0	2 PUN	5	0	0	Ivana Glogovec
POS (V-VII)	1	4	2	2	0	1 PUN	4			
<b>ukupno V-VIII</b>	<b>20</b>	<b>419</b>	<b>226</b>	<b>190</b>	<b>0</b>	<b>44</b>	<b>419</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

<b>ukupno I - VIII</b>	<b>43</b>	<b>839</b>	<b>455</b>	<b>394</b>	<b>0</b>	<b>63</b>	<b>839</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
----------------------------	-----------	------------	------------	------------	----------	-----------	------------	----------	----------	--

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1	1	6	3	6	6	5	11	41
Prilagođeni program	0	0	3	4	1	6	6	3	23
Posebni program	1	0	4	0	1	0	2	1	9

### 3.3.2. Nastava u kući

Nastava u kući će se organizirati prema potrebi.

### 3.3.3. Nastava prema C modelu – online

Nastavu prema preporuci školske liječnice i uz odobrenje ministarstva sluša jedna učenica 5. razreda.

#### 4 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	19	595
Matematika	4	144	4	144	4	144	4	140	4	144	4	140	4	144	4	140	32	1120
Priroda									1	52,5	1	52,5					3	105
Biologija													2	70	2	70	4	280
Kemija													2	70	2	70	4	280
Fizika													2	70	2	70	4	280
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	2	70									8	560
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	560
Geografija									1	52,5	1	52,5	2	70	2	70	7	245
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. Kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	17	700
<b>UKUPNO:</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>21</b>	<b>770</b>	<b>22</b>	<b>875</b>	<b>26</b>	<b>1010</b>	<b>26</b>	<b>1010</b>	<b>144</b>	<b>6755</b>

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Izvršitelj programa	Planirano sati	
			T	G
Vjeronauk	I.	Mara Cvitanović	2	70
	II.	Mara Cvitanović	2	70
	III.	Marija Hadaš	2	70
	IV.	Marija Hadaš	2	70
<b>UKUPNO I. – IV.</b>			<b>8</b>	<b>320</b>
Vjeronauk	V.	Rahela Božić	2	70
	VI.	Č.s. Ivanka Darojković	2	70
	VII.	Marija Hadaš	2	70
	VIII.	Č.s. Ivanka Drojković	2	70
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>			<b>8</b>	<b>320</b>
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>			<b>16</b>	<b>640</b>

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	IV.	2	Ivana Katavić	2	70
	IV.	3	Vlatka Sertić Vrtarić	2	70

	V.	2	Ivana Katavić	2	70
	V.	3	Vlatka Sertić Vrtarić	2	70
	VI.	2	Ivana Katavić	2	70
	VI.	3	Vlatka Sertić Vrtarić	2	70
	VII.	5	Ivana Katavić	2	70
	VIII.	3	Ivana Dubravica	2	70
	<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>	<b>20</b>		<b>20</b>	<b>490</b>

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
V informatika	I.	3	Ana Radoš	2	70
	I.	2	Bernarda Kladarić	2	70
	II.	5	Ana Radoš	2	70
	III.	5	Bernarda Kladarić	2	70
	IV.	2	Ana Kordić	2	70
	IV.	3	Ivana Čičak	2	70
	V.	2	Ana Kordić	2	70
	V.	3	Ivana Čičak	2	70
	VI.	2	Ivana Čičak	2	70
	VI.	3	Bernarda Kladarić	2	70
	VII.	3	Ana Kordić	2	70
	VII.	2	Ivana Čičak	2	70
	VIII.	5	Ana Radoš	2	70
	<b>UKUPNO V. – VIII.</b>	<b>32</b>			<b>910</b>

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Hrvatski/Matematika	1.a	5 - 10	1/1	35/355	Mirela Blažević
	Hrvatski/Matematika	1.b	5 - 10	1/1	35/35	Marija Mustapić
	Hrvatski/Matematika	1.c	5 - 10	1/1	35/35	Maja Martinek
	Hrvatski/Matematika	1.d	5 - 10	1/1	35/35	Vida Bebić Šarić
	Hrvatski/Matematika	1.e	5 - 10	1/1	35/35	Vesna Dukić
	Hrvatski/Matematika	2.a	5 - 10	1/1	35/35	Dubravka Ljubičić
	Hrvatski/Matematika	2.b	5 - 10	1/1	35/35	Irena Kolar
	Hrvatski/Matematika	2.c	5 - 10	1/1	35/35	Ksenija Šturlić-Tupek
	Hrvatski/Matematika	2.d	5 - 10	1/1	35/35	Ivana Rešetar
	Hrvatski/Matematika	2.e	5 - 10	1/1	35/35	Lucija Jakešević
	Hrvatski/Matematika	3.a	5 - 10	1/1	35/35	Marina Antonić
	Hrvatski/Matematika	3.b	5 - 10	1/1	35/35	Majda Bučanac
	Hrvatski/Matematika	3.c	5 - 10	1/1	35/35	Ivana Sabljo
	Hrvatski/Matematika	3.d	5 - 10	1/1	35/35	Alma Kožul Sladić
	Hrvatski/Matematika	3.e	5 - 10	1/1	35/35	Jasna Pastuović
	Hrvatski/Matematika	4.a	5 - 10	1/1	35/35	Marina Kušt
	Hrvatski/Matematika	4.b	5 - 10	1/1	35/35	Vesna Krapec
	Hrvatski/Matematika	4.c	5 - 10	1/1	35/35	Ana Marelja
	Hrvatski/Matematika	4.d	5 - 10	1/1	35/35	Marina Tirić
	Hrvatski/Matematika	4.e	5 - 10	1/1	35/35	I. Horvat Dujmović
	<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>20</b>		<b>20/20</b>	<b>700/700</b>	
	Hrvatski jezik	5.raz	5 - 10	1	35	Andriana Prlić Lovrić
	Hrvatski jezik	6.raz	5 - 10	1	35	Ana Sušac
	Hrvatski jezik	6.raz	5 - 10	1	35	Petra Pokos
	Hrvatski jezik	6.raz	5 - 10	1	35	Inja Mihaljević
	Hrvatski jezik	7.raz	5 - 10	1	35	Ana Sušac
	Hrvatski jezik	7.raz	5 - 10	1	35	Inja Mihaljević
	Hrvatski jezik	7.raz	5 - 10	1	35	Ankica Pokos
	Matematika	5.i7.raz	5 - 10	1	35	Marijana Vizec
	Matematika	5.i 6.raz	5 - 10	1	35	Jelena Grginov
	Matematika	6.raz	5 - 10	1	35	Vesna Vujević

	Matematika	7.raz	5 - 10	1	35	Katarina Hrgović
	Matematika	8.raz	5 - 10	1	35	Jelena Grginov
	Matematika	8.raz	5 - 10	1	35	Arijana Bogner Boroš
	Engleski jezik	5.raz	5 - 10	1	35	Lucijana Bosnić Kovačić
	Engleski jezik	6..raz	5 - 10	1	35	Ivana Dubravica
	Engleski jezik	6./8.raz	5 - 10	1	35	Suzana Zamberlin
	Engleski jezik	5./7. raz	5 - 10	2 1/1	70 35/35	Željka Hunjek
	Engleski jezik	7/8.raz	5 - 10	1	35	Ana Barun
	Kemija	7./8.raz	5 - 10	1	35	Gordana Hegedić
	Fizika	7./8. raz	5 - 10	1	35	Mladen Klaić
	Povijest	5./8. raz	5 - 10	1	35	Ankica Bilić
	Povijest	7./6.raz	5 - 10	2 1/1	70 35/35	Suzana Ivančić
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>22</b>		<b>22</b>	<b>840</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>42</b>		<b>42</b>	<b>1540</b>	

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski/Matematika	1.a	5 - 10	1/1	35/35	Mirela Blažević
2.	Hrvatski/Matematika	1.b	5 - 10	1/1	35/35	Marija Mustapić
3.	Hrvatski/Matematika	1.c	5 - 10	1/1	35/35	Maja Martinek
4.	Hrvatski/Matematika	1.d	5-10	1/1	35/35	Vida Bebić Šarić
5.	Hrvatski/Matematika	1.e	5 - 10	1/1	35/35	Vesna Dukić
6.	Hrvatski/Matematika	2.a	5 - 10	1/1	35/35	Dubravka Ljubičić
7.	Hrvatski/Matematika	2.b	5 - 10	1/1	35/35	Irena Kolar
8.	Hrvatski/Matematika	2.c	5 - 10	1/1	35/35	Ksenija Šturlić Tupek
9.	Hrvatski/Matematika	2.d	5 - 10	1/1	35/35	Ivana Rešetar
10	Hrvatski/Matematika	2.e	5 - 10	1/1	35/35	Lucija Jakešević
11	Hrvatski/Matematika	3.a	5 - 10	1/1	35/35	Marina Antonić
12	Hrvatski/Matematika	3.b	5 - 10	1/1	35/35	Majda Bučanac
13	Hrvatski/Matematika	3.c	5 - 10	1/1	35/35	Ivana Sabljo
14	Hrvatski/Matematika	3.d	5 - 10	1/1	35/35	Alma Kožul Sladić

15	Hrvatski/Matematika	3.e	5 - 10	1/1	35/35	Jasna Pastuović
16	Hrvatski/Matematika	4.a	5 - 10	1/1	35/35	Marina Kušt
17	Hrvatski/Matematika	4.b	5 - 10	1/1	35/35	Vesna Krapec
18	Hrvatski/Matematika	4.c	5 - 10	1/1	35/35	Ana Marelja
19	Hrvatski/Matematika	4.d	5 - 10	1/1	35/35	Marina Tirić
20	Hrvatski/Matematika	4.e	5 - 10	1/1	35/35	I. Horvat Dujmović
21	<b>UKUPNO I.-IV.</b>			<b>20/20</b>	<b>700/700</b>	
22	Hrvatski jezik	5.i 7.raz	5 - 10	1	70	Ankica Pokos
23	Hrvatski jezik	5./7. raz	5 - 10	1	35	Petra Pokos
24	Hrvatski jezik	6. Raz.	5-10	1	35	Andriana Prlić Lovrić
25		6 i 8..raz	5 - 10	1	35	Anastazija Mijatović
26	Hrvatski jezik	7.i 8.raz	5 - 10	1	70	Ana Sušac
27	Matematika	5.raz	5 - 10	1	35	Vesna Vujević
28	Matematika	6.raz	5 - 10	1	35	Katarina Hrgović
29	Matematika	7.raz	5 - 10	1	35	Arijana Bogner Boroš
30	Matematika	4.raz	5 - 10	1	35	Sanja Bakalović
31	Matematika	8.raz	5 - 10	1	35	Sanja Bakalović
32	Engleski jezik	7.raz	5 - 10	1	35	Suzana Zamberlin
33	Engleski jezik	8.raz	5 - 10	1	35	Željka Hunjek
34	Engleski jezik	8.raz	5 - 10	1	35	Lucijana Bosnić Kovačić
35	Kemija	8.raz	5 - 10	1	35	Gordana Hegedić
36	Fizika	8. raz	5 - 10	1	35	Mladen Klaić
37	Georafija	5./7. raz	5 - 10	2	70	Martina Ivoš
38	Geografija	6./8.raz	5 - 10	2	70	Krešimir Kuharić
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>			<b>18</b>	<b>700</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>			<b>38</b>	<b>1400</b>	

### 4.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja započinje i traje prema rasporedu i organizaciji Osnivača na bazenu OŠ Marija Jurić Zagorka u Zagrebu. Na obuku se upućuju učenici 2. razreda koji na provjeri nisu zadovoljili kriterije za osnovno plivačko znanje. Učenici su podijeljeni u više skupina prema rasporedu kojeg je odredio organizator. Voditelj obuke je učitelj plivanja, a škola osigurava pratnju.

	Razred	Broj učenika	plivači	ne plivači	Izvršitelj programa	Planirano sati	
						T	G
Obuka neplivača	2.a	22			Učiteljice 2. raz., voditelji obuke	5	15
	2.b	21			Učiteljice 2. raz., voditelji obuke	5	15
	2.c	16			Učiteljice 2. raz., voditelji obuke	5	15
	2.d	14			Učiteljice 2. raz., voditelji obuke	5	15
	2.e	18			Učiteljice 2. raz., voditelji obuke	5	15
	<b>UKUPNO</b>		<b>91</b>				<b>50</b>

## 44. PLANOVİ RADA RAVNATELJA I OSTALIH ODGOJNOOBRAZOVNIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

PLAN RADA RAVNATELJA, šk. god. 2024./25.													
SADRŽAJ RADA	MJESEC												
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
<b>1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA</b>													
Izrada plana i programa ravnat.	5											3	<b>8</b>
Izrada izvješća o radu u protekloj školskoj godini										3	2		<b>5</b>
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za 2024./25.	10									5	5	5	<b>25</b>
Izrada Školskog kurikuluma	10	5								5	5	5	<b>30</b>
Izrada Razvojnog plana i programa škole	2									2	2		<b>6</b>
Izrada plana zaduženja učitelja	5									5	4		<b>14</b>
Organizacija rada škole (tehničko praćenje)	5	5	1	7	8	8	6	7	6	2	2		<b>57</b>
Kadrovska analiza i planiranje	3									3	2	4	<b>12</b>
Planiranje i programiranje rada Razrednih i Učiteljskih vijeća	5			1		1		1		5			<b>13</b>
Izrada godišnjeg kalendara škole	5										2	2	<b>9</b>

Pregled i potpisivanje dokumentacije	5	3	3	2	2	2	2	2	2	5	5		<b>33</b>
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	5	1	1	1	1	1	1	1	1				<b>13</b>
Planiranje i organizacija uređenja škole i okoliša škole	3	1	2	2	1	1	1	3	2	1			<b>17</b>
Ostali organizacijski poslovi	2	2	2	5	2	2	2	2	5	6	1	1	<b>32</b>
Ostali nepredviđeni poslovi	1	4	1	1	5	1	1	1	4	2	1	1	<b>23</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>66</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>44</b>	<b>31</b>	<b>21</b>	<b>29</b>
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KORDINACIJE RADA</b>													
Izrada prijedloga organizacije rada škole	5		1	1							1	4	<b>12</b>
Izrada strukture radnog vremena učitelja i ostalih djelatnika	5				6					5	1	2	<b>19</b>
Poslovi vezani za kulturnu i javnu djelatnost	3	2	4	5	1	1	1	3	3	2			<b>25</b>
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	1	1	1	1	1	1	1	3	1	3			<b>14</b>
Organizacija prijevoza učenika	1				1					1			<b>3</b>
Organizacija prehrane učenika	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1			<b>11</b>
Organizacija i koordinacija zdravstvene zaštite učenika	2	1								2			<b>5</b>
Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	1	1	1	1	3	2		1	2	1			<b>13</b>
Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela škole	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2			<b>16</b>
Organizacija upisa učenika u 1. r	2						1	1	1	1	1		<b>6</b>
Organizacija i obilježavanja državnih blagdana i praznika		1	1	1				1					<b>4</b>
Organizacija i koordinacija Dana škole, prosinac 2024.		2	3	5									<b>10</b>
Organ. zamjena odsutnih učitelja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			<b>10</b>
Organizacija produžene nastave, predmetnih i razrednih ispita										4		2	<b>6</b>
Poslovi vezani za organizaciju natjecanja učenika			1	1	2	2	1	1					<b>8</b>
Ostali nepredviđeni poslovi	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1		2	<b>28</b>
<b>U K U P N O</b>	<b>26</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>190</b>
<b>3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE</b>													
Uvid u nastavu s ciljem sagledavanja kvalitete rada i pripremanja učitelja za nastavu		5	5	3	3	5	5	5	5				<b>36</b>
Analiza rada učitelja i pregled godišnjeg plana učitelja		5	5	3	3	5	5	5	5				<b>36</b>
Suradnja s učiteljima u praćenju i uvođenju inovacija	1	2	2	3	2	2	2	1	1	1			<b>17</b>
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja i na kraju školske god.				4	1					4	1		<b>10</b>
Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva	3	2	2	2	2	3	1	4	2	4	2		<b>27</b>
Praćenje i sudjelovanje u radu školskih povjerenstava	2	2	1	2	1	3	1	3	1	5		3	<b>24</b>
Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe	3	3	3	2	2	2	2	2	3	3	1	1	<b>27</b>

Praćenje vanjskog vrednovanja učenika 4. i 8. razreda							10						10
Praćenje vođenja e-Dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije		3	3	3	3	3	3	3	3	3			27
Ostali nepredviđeni poslovi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
<b>UKUPNO</b>	<b>13</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>238</b>
<b>4. RAD S UČENICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RODITELJIMA I OSTALIM SURADNICIMA</b>													
Individualni i grupni razgovori s učenicima	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Praćenje napretka učenika s poteškoćama u učenju i vladanju te učenika s posebnim potrebama	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima (individualno i skupno – sjednice RV, UV)	5	2	2	2	3	2	2	3	2	3	5		31
Međuljudski odnosi - razgovori	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Suradnja s roditeljima (individualno i skupno)	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3			29
Pratnja učenicima u kino, kazalište, izlete, natjecanja i sl.			2	2			2	2	2	2			12
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
<b>UKUPNO</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>152</b>
<b>5. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA U RAD, NAPREDOVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA</b>													
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1			18
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	4	4	1	1	4	1	1	1	4	4			29
Ostali nepredviđeni poslovi		2	2	2	2	2	2	2	2	1			17
<b>UKUPNO</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>61</b>
<b>6. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>													
Stručno usavršavanje u školi		2	4			2	3		2				11
Stručni skupovi u organizaciji MZO-a, AZOO-e, NCVVO-a, HUROŠ-a, HPKZ-a		5	15	5				15	5				45
Stručni skupovi ŽSV		5		3			5			3			16
Stručno usavršavanje, webinar		3	3	3	3	3	3	3	3	1	5	5	35
Praćenje stručne odgojno obrazovne literature		3	3	3	5	4	4	1	1	1	5	5	35
Ostala stručna usavršavanja		1			1		1		1				4
<b>UKUPNO</b>		<b>20</b>	<b>23</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>146</b>
<b>7. ADMINISTRATIVNO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>													
Rad i suradnja s tajnikom škole	10	7	7	7	5	7	7	7	7	7	5	5	81
Rad na provođenju zakonskih i podzakonskih akata, odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2			26
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Praćenje zakonskih propisa	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Provođenje natječaja za školu	2	4	1		1		1			1		3	15

Prijem u radni odnos / uz suglasnost Školskog odbora		4	1		1		1			1			8
Izrada Rješenja o zaduženju radnika	5	5				1				1			12
Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	6	2	2	4	1	4	2	2	4	1			28
Poslovi zastupanja škole	2	1	2	3	3	1	1	1	1	1			15
Rad i suradnja s računovodstvom škole	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	2	2	43
Izrada financijskog plana škole		2	3	3						3			13
Organizacija i provedba inventure				5	5								10
Poslovi vezani uz e-Dnevnik i e-maticu	2	4	5		5			1		3	2	2	19
Potpisivanje svjedodžbi i provjera Matičnih knjiga		4								15	1		20
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
<b>U K U P N O</b>	<b>43</b>	<b>45</b>	<b>27</b>	<b>34</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>43</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>339</b>
<b>8. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I OSTALIM INSTITUCIJAMA</b>													
Predstavljanje škole	2	3	2	3	2	1	2	1	1	1			16
Suradnja s MZO-a, AZOO-e, NCZVVO-a	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2		24
Suradnja s ostalim školama	1	2	1	3				2	3	1	1	1	14
Suradnja s osnivačem – Gradom Zagreb	2	2	2	1	1	1	1	1	3	1	1	1	17
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	1	1	1			1	1	1	1	1			8
Suradnja s Policijskom upravom	1	2	1	1		1	1	1	1	1			9
Suradnja s ostalim odgojno obrazovnim ustanovama na području grada i Gradske četvrti Sesvete	2	2	2	2	1	2	4	4	4	2			25
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo		2	1	2	1	1	1	1	1	1			12
Suradnja s kulturno sportskim ustanovama, udrugama i drugim institucijama		2	2	2	1	1	1	2	2	2			16
Suradnja s turističkim agencijama, predstavnicima medija	1	2	1	1	1	1	3	2	3	1			16
Suradnja sa župnim uredom		1	1	2				1	2				8
Ostali poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
<b>U K U P N O</b>	<b>17</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>29</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>177</b>
<b>9. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA U ŠKOLI</b>													
Rad i suradnja s tehničkim osobljem	3	3	2	2	4	2	2	2	2	3	1	1	27
Investicijsko i tekuće održavanje objekta	1	2	1	2	4	2	3	4	2	2	1	1	25
Opremanje učionica, kabineta i zajedničkih prostorija	2	2	1		4					1			10
Održavanje i vođenje brige o uređenju školskog parka, igrališta i ostalog okoliša škole	2	4	2	2	4	1	1	1	4	1			20
Nabava materijala i sredstava za rad	3	2	1	1	2	1	1	1	1	1			14
Ostali nepredviđeni poslovi		1	1	1	1	1	1	1	1				8



1.3.4.Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	5												5
1.3.4.Planiranje i programiranje praćenja i unaprijeđivanja nastave	5												5
<b>1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>													<b>6</b>
1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	6
<b>UKUPNO</b>	<b>32,5</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>10,5</b>	<b>20,5</b>	<b>95</b>
<b>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>													
<b>2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>													<b>76</b>
2.1.1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića						2	1	1	1				5
2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi								2	3				5
2.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis					5								5
2.1.4. Priprema materijala za upis					5								5
2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu					5	5	10	10	10	3	2,5	0,5	50
2.1.6. Formiranje razrednih odjela										5	4,5	0,5	6
<b>2.2. Uvođenje novih programa i inovacija</b>													<b>5</b>
2.2.1. Sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i aktiva	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			5
<b>2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>													
2.3.1. Praćenje ostvarivanja GIK-a, praćenje opterećenja učenika; suradnja sa satničarom i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – posjet nastavi Razgovori i savjeti nakon uvida	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50
2.3.2.1. Početnici, novi učitelji, volonteri	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.3.2.2. Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u r.o.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
<b>2.3.3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa:</b>													<b>125</b>
2.3.3.1. Pedagoške radionice (pripreme i realizacija)	5	15	15	15	10	15	15	15	15	5			125
<b>2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela:</b>													<b>48</b>
2.3.4.1. Rad u RV	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2.3.4.2. Rad u UV	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
<b>2.3.5. Rad u stručnim timovima – projektima:</b> Tim za samovrednovanje, Tim za izradu školskog kurikulumu	2,5	3	3	3	2	3	3	3	3	3	1		29,5
2.3.6. Praćenje i analiza izostanaka učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
2.3.7. Praćenje uspjeha i napredovanje učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20

<b>2.3.8. Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite</b>										2	2	1	5
<b>2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama</b>													<b>180</b>
<b>Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih uč.</b>													
2.4.1. Identifikacija učenika s pos. potrebama	6	6	6	6	2	6	6	6	6	6			54
2.4.2. Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenici s drugog govornog područja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	4	10	7	7	3	10	7	7	7	7			69
2.4.4. Rad s darovitim učenicima	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.4.5. Izrada programa opservacije, izvješća	3	3	3	3		3	3	3	3	3			27
<b>2.5. Savjetodavni rad i suradnja</b>													<b>467</b>
<b>2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima</b>													<b>94</b>
2.5.1.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja	4	10	10	10	5	10	10	10	10	6			85
2.5.1.2. Vijeće učenika	1	1	1	1		1	1	1	1	1			9
<b>2.5.2. Savjetodavni rad s učiteljima</b>	5	15	20	14	8	15	10	10	10	8	2	2	119
<b>2.5.3. Suradnja s ravnateljicom</b>	10	7	10	10	4	10	6	1	7	8	5	5	83
<b>2.5.4. Savjetodavni rad sa stručnjacima: defektolog - logoped, liječnici, soc. radnici...</b>	5	5	5	5	4	5	5	5	5	3	2		49
<b>2.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima</b>	7	11	20	20	5	15	15	13	15	1	1		110
<b>2.5.6. Suradnja s okruženjem</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
<b>2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>													<b>76,5</b>
2.6.1. Suradnja s učiteljima na poslovima PU	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	7
2.6.2. Predavanja za učenike		5											5
2.6.3. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja									5				5
2.6.4. Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		10
2.6.5. Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1		14
2.6.6. Individualna savjetodavna pomoć	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.6.7. Vođenje pedagoške dokumentacije o PU	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	11
2.6.8. E-upisi u srednju (unos podataka i praćenje upisa)										4	4	0,5	4,5
<b>2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>	2,5	3	3	3	2	3	3	3	3	2,5			28
<b>2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
<b>UKUPNO</b>	<b>84</b>	<b>125</b>	<b>131</b>	<b>124</b>	<b>88</b>	<b>131</b>	<b>123</b>	<b>123</b>	<b>132</b>	<b>98</b>	<b>32,5</b>	<b>15,5</b>	<b>1172</b>
<b>3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>													
<b>3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>													<b>45</b>
3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta					13								13
3.1.3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne i školske godine										3	3	2	8

<b>3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>														<b>35</b>
3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				<b>10</b>
3.2.2. Obrada i interpretacija rez. istraživanja										3	3	3		<b>9</b>
3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5				<b>5</b>
3.2.4. Samovrednovanje rada str. suradnika											3	3		<b>6</b>
3.2.5. Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje - NCVVO	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5				<b>5</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>11</b>		<b>80</b>
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>														
<b>4.1. Stručno usavršavanje pedagoga</b>														<b>118</b>
4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	5													<b>5</b>
4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2		<b>13</b>
4.1.3. Stručno usavršavanje u školi – UV, aktivni	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		<b>6</b>
4.1.4. ŽSV – stručnih suradnika		6			6			6						<b>24</b>
4.1.5. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		<b>6</b>
4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija		5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	1		<b>53</b>
4.1.7. Usavršavanje u organizaciji drugih institucija		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		<b>11</b>
<b>4.2. Stručno usavršavanje učitelja</b>														<b>39</b>
4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5						<b>3</b>
4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje		0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5						<b>3</b>
4.2.3. Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje – Aktiv razrednika		1	1	1	1	1	1	1	1					<b>8</b>
4.2.4. Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje	5													<b>5</b>
4.2.5. Rad s učiteljima pripravnicima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				<b>10</b>
4.2.6. Rad s učiteljima i stručnim suradnicima – sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				<b>10</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		<b>157</b>
<b>5. BIBLIOTEKARSKO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>														
<b>5.1. Bibliotekarsko-informacijska djelatnost</b>														<b>5</b>
5.1.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabave lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5				<b>5</b>
<b>5.2. Dokumentacijska djelatnost</b>														<b>222</b>
5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		<b>12</b>
5.2.2. Pregled učiteljske dokumentacije	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		<b>12</b>

5.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4			39
5.2.4. Vođenje dokumentacije o radu	10	12	12	12	12	12	12	12	12	12	8	8	134
5.2.5. Unos podataka u e-Maticu	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	25
<b>UKUPNO</b>	<b>20,5</b>	<b>20,5</b>	<b>20,5</b>	<b>20,5</b>	<b>20,5</b>	<b>20,5</b>	<b>20,5</b>	<b>20,5</b>	<b>20,5</b>	<b>20,5</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>227</b>
<b>6. OSTALI POSLOVI</b>													
<b>6.1. Nepredviđeni poslovi</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	1	53
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA (rujan 2024.– kolovoz 2025.)</b>													<b>1624</b>
<b>UKUPNO RADNIH DANA</b>	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	5	8	219
<b>UKUPNO RADNIH SATI</b>	168	176	152	168	168	160	168	168	160	160	40	64	1624

### 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA šk. god. 2024./2025.														
SADRŽAJ RADA	MJESEC												UKUPNO	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA – PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>														Izvršitelji
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu	15												15	Ravnatelj, Stručni suradnici, učitelji
Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika Psihologa	10												10	Psiholog
Izrada individualnog plana i programa permanentnog usavršavanja stručnog suradnika Psihologa	10												10	Psiholog
Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju te pripremi dokumentacije za izradu individualiziranih i prilagođenih programa	10												10	Stručni suradnici
Planiranje procesa samovrednovanja škole	10												10	Psiholog
Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, logopedinjom, tajnicom, računovođom i knjižničarkom te ostalim stručnim djelatnicima škole u rješavanju tekućih problema škole	10	5											15	Psiholog
<b>UKUPNO</b>													70	
<b>2. UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>														
Provedba sociometrije u razredima (po potrebi)		1	1	1	1	1	1	1					7	Psiholog, pedagog

Sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera		2	2	2	2	2	2	2	2	2			18	Stručni suradnici, učitelji
Praćenje popravnih, razrednih i predmetnih ispita, prema potrebi										2	2		4	Psiholog, pedagog
Prisustvovanje stručnim aktivima, razrednim i učiteljskim vijećima		2	1	2	1	2	1	2	1	2		1	15	Psiholog, pedagog
<b>UKUPNO</b>													<b>44</b>	
<b>3. ISPITIVANJE I PRAĆENJE I PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA UČENIKA</b>														
Preventivni rad s učenicima (grupni i pojedinačni): nenasilno rješavanje sukoba, socijalne vještine, definiranje sustava vrijednosti, kompetencije za osobni rast i razvoj	8	10	10	12	12	12	12	12	12	12	10		110	Stručni suradnici, učitelji
Identifikacija, opservacija i praćenje učenika s teškoćama	4	4	2	2	3	2	3	3	3	3	1		27	Stručni suradnici
Psihodijagnostika (primjena psihologijskih mjernih instrumenata u svrhu određivanja mogućih uzroka teškoća u kognitivnom, socijalnom i emocionalnom funkcioniranju)	4	4	5	3	3	3	5	3	3	2			35	Psiholog
Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4		1	40	Psiholog
Savjetodavni rad s učenicima (pojedinačni i skupni): poteškoće u razvoju, problemi u ponašanju, emocionalne smetnje, obiteljski problemi, poteškoće u socijalizaciji i odrastanju, problemi u učenju	20	50	45	55	55	55	50	50	56	45		5	486	Psiholog
Rad s učiteljima – informiranje i savjetovanje o pojedinim postupcima u radu s učenicima, sa svrhom timskog pristupa i individualizacije odgojnih i obrazovnih metoda; savjetovanje i podrška učiteljima u području profesionalnog rasta i razvoja	20	20	20	20	20	20	20	20	20	3	5	12	200	Psiholog, učitelji
Rad s roditeljima (pojedinačno ili grupno) – savjetovanje o roditeljskim kompetencijama, osvještavanje o primjerenim odgojnim stilovima, rad na komunikaciji roditelj-dijete i kvalitetnoj roditeljskoj podršci u obrazovanju učenika; intervencije	10	10	10	10	10	10	11	10	10	6	6	7	110	Psiholog



Testiranje potencijalno darovitih učenika		15	10											35	Psiholog
Obrada rezultata identifikacije i informiranje razrednika i roditelja		5	10	5										20	Psiholog
Formiranje Tima za darovite i izrada plana rada za školsku godinu (praćenje rada i vođenje dokumentacije, izrada kurikuluma za darovite, suradnja s vanjskim suradnicima)	5	5	3	3	1	1	1	1	1	1				22	Psiholog, učitelji, predmetni nastavnici
Rad s učiteljima: predavanja, informacije, savjetovanje	2	2	2	1	1	1	1	1	1					11	Psiholog
Rad s roditeljima darovitih učenika (po potrebi): predavanje, savjetovanje		1	2	1	1	1	1	1	1	1				10	Psiholog
<b>UKUPNO</b>														<b>104</b>	
<b>7. INDIVIDUALNO I SKUPNO USAVRŠAVANJE</b>															
Individualno usavršavanje: metodika odgojnog i obrazovnog rada, psihologijske metode i instrumentarij, psihološka literatura, psihoterapijske metode rada s djecom	1	1	1	1	3	1	3	3	1	1	2	2		20	
Kolektivno usavršavanje u školi: sjednice razrednih i učiteljskih vijeća, stručna vijeća razredne i predmetne nastave	1	1	2	0	2	1	1	1	1	2	0	1		13	
Kolektivno usavršavanje izvan škole: MZOŠ, AZOO, HPK, HPD i druge ustanove i udruge	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2				28	
<b>UKUPNO</b>														<b>61</b>	
<b>8. STRUČNA DOKUMENTACIJA</b>															
Izrada programa radionica i predavanja za učenike, učitelje i roditelje	3	3	3	3	6	6	6	4	2	2		2		40	
Izvešća o radu: dnevnik rada stručnog suradnika psihologa, evidencija o radu s učenicima i roditeljima	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				10	
Vođenje dosjea učenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				20	
<b>UKUPNO</b>														<b>70</b>	
<b>10. SURADNJA</b>															
Unutar škole: ravnatelj, stručni suradnici, učitelji i ostali djelatnici škole	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	8		113	
Izvan škole: školska liječnica, Centar za socijalnu skrb, MUP,	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				30	

MZOM, Gradski ured, AZOO, Centar za zdravlje mladih, Udruga, FSO...														
<b>U K U P N O</b>													143	
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA</b>													1624	
<b>UKUPNO RADNIH DANA</b>	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	5	8	219	
<b>UKUPNO RADNIH SATI</b>	168	176	152	168	168	160	168	168	160	160	40	64	1624	

#### 5.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

<b>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA, šk. god. 2024./25.</b>														
<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>MJESEC</b>													
	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	<b>UKUPNO</b>	
<b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA:</b>														<b>Izvršitelji</b>
Organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvijanje navike korištenja knjižničnih izvora te sustavno upućivanje učenika u služenje izvorima znanja i informacija kroz određene nastavne teme u pojedinim razredima; neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; posudba; promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti; rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima; provođenje projektne nastave	97	92	89	93	93	88	101	84	93	89	17	36		<b>KNJIŽNIČARKE</b>
<b>UKUPNO</b>													<b>972</b>	
<b>2. STRUČNA KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>														
-Organizacija i vođenje rada u knjižnici; NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe; OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i AV građe u knjižnici ; IZRADA BILTENA PRINOVA; OBRADA KNJIŽNIČE GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe; STATISTIKA i brožčani pokazatelji - Izrada statističkih; ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe	22	21	21	21	21	20	23	19	21	20	6	8		<b>Knjižničarke</b>
<b>UKUPNO</b>													<b>223</b>	
<b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>														
Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja te izrada Kurikuluma kulturne i javne	26	25	25	25	25	24	28	23	25	24	5	10		



SADRŽAJ RADA	MJESEC													UKUPNO	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
<b>1. PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>														<b>Izvršitelji</b>	
Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika, defektologa-logopeda	10													10	logoped
Izrada mjesečnih izvedbenih planova i programa	10													10	logoped
Izrada plana i programa rada za edukaciju PUN ( individualno/grupno)	10	10												20	stručni suradnici
Izrada programa rada PUN	16													16	logoped
Planiranje koordinacijskih poslova s PUN-i i roditeljima djece s TUR	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				20	logoped
Sudjelovanje u planiranju i programiranju GPPŠ i Kurikuluma	20													20	ravnatelj, stručna služba, učitelji
Planiranje koordinacijskih poslova u svezi utvrđivanja primjerenog oblika daljnjeg školovanja djece s TUR	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				50	logoped psiholog, pedagog
Planiranje i programiranje rada s roditeljima učenika s TUR	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				20	stručni suradnici
Planiranje i programiranje rada s učiteljima, stručnim suradnicima i vanjskim organizacijama, ustanovama	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				20	stručni suradnici
Planiranje i programiranje rada vezano uz profesionalnu orijentaciju učenika s TUR-u	10													10	stručni suradnici
Priprema dokumentacije za učenike s TUR koji su upisali srednje škole	14	14												28	logoped
Upoznavanje s radom i planiranje evidencija rada unutar e-dnevnika	10	10												20	logoped
Izrada instruktivnih i ispitnih materijala za rad s učenicima s TUR	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				20	logoped
<b>UKUPNO</b>	<b>113</b>	<b>47</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>				<b>264</b>	
<b>2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</b>															
<b>a) RAD S UČENICIMA S POOP</b>													<b>890</b>		
Rad s učenicima s POOP radi provođenja dijagnostičkog procesa , trijaže i utvrđivanja primjerenog oblika školovanja	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				50	logoped
Grupni ( iz istog odjela ) i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP:s	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20				200	logoped



djetetu za ublažavanje ili otklanjanje teškoće u razvoju i suradnji s učiteljima															
Upoznavanje roditelja s postupkom za utvrđivanje primjerenog oblika daljnjeg školovanja	3	3	3	3	3	2	2	2	1	1	1	1	25	stručni suradnici	
Upoznavanje roditelja s izrađenim IOOP-om za dijete s TUR		5	5										10	učitelji, stručni suradnici	
Poučavanje roditelja za primjereni rad s djetetom u obitelji	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9	stručni suradnici	
Upoznavanje roditelja s pomoćnikom u nastavi, njegovom ulogom i zaduženjem uz učenika s POOP	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1			15	logoped	
Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima u školi i izvan nje		1		1		1		1		1			5	logoped	
<b>d) SURADNJA S RAVNATELJICOM I ČLANOVIMA STRUČNE SLUŽBE</b>													<b>45</b>		
Koordinacija u izradi programa za utvrđivanje primjerenog oblika daljnjeg školovanja učenika s POOP		1	1	1	1	1							5		
Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda ( testiranja, upisi, odgode upisa i sl.)									5	5	5	5	20		
Suradnja sa stručnim ustanovama (CZSS,DV,druge škole,privatna praksa itd...)	1		1		1		1		1				5		
Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10		
Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze- rad Povjerenstva škole		1		1		1		1		1			5		
<b>UKUPNO</b>	<b>113</b>	<b>121</b>	<b>110</b>	<b>106</b>	<b>105</b>	<b>103</b>	<b>101</b>	<b>112</b>	<b>109</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>1113</b>		
<b>3. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>															
Vođenje dosjea za svako dijete s POOP	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			30	logoped	
Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u rehabilitacijske postupke	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	logoped	
Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.)				5							5		10	logoped	
Vođenje evidencije o radu pripravnika i ili stažista ,studenata	1		1		1		1		1				5	logoped	
Pisanje mišljenja logopeda	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50	logoped	
Vrednovanje učinkovitosti odgoja i obrazovanja i rehabilitacije učenika s POOP				5							5		10	logoped	

Vođenje i priprema dokumentacije za srednje škole u koje su upisani učenici s POOP	10	10												20	logoped
Vođenje dnevnika rada	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2		45	logoped
Vođenje evidencije o PUN i analiza njihovih izvješća (Dnevnika rada)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				30	logoped
<b>UKUPNO</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>18</b>	<b>27</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>2</b>		<b>220</b>	
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>															
Sudjelovanje na aktivima logopeda i ŽSV suradnika u nastavi edukacijsko-rehabilitacijskog profila		4		4		4		4		4				20	logoped
Sudjelovanje na stručnim skupovima, Kongresima, seminarima, vebinarima, e-učionicama (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD)	4		4		4		4		4					20	logoped
Praćenje stručne literature			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20	logoped
Usavršavanje putem terenske nastave			5						5		10			15	logoped
<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>2</b>		<b>75</b>	
<b>5. SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA</b>															
Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP( CZSS,DV,OŠ, Srednje škole, Bolnice i DZ, Sigurne kuće, MZ, Dom za odgoj, privatni kabineti/ordinacije (liječnika, logopeda, rehabilitatora, psihologa i sl.)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	ravnatelj, stručni suradnici
Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP- Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Gradskog ureda za obrazovanje	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1		22	stručni suradnici, školska liječnica
<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>42</b>	
<b>6. OSTALI POSLOVI</b>															
Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	44	logoped
Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.		1		1		1		1		1				5	logoped
Izvanredni poslovi	1		1		1		1		1					5	logoped



	III., IV.,V. mj.		
<b>2. RAD S UČITELJIMA, RODITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM</b>		5	220
<b>2.1. Suradnja s učiteljima</b>		2	89
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podrška učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika</li> <li>- Praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima...)</li> <li>- Pružanje podrške učiteljima u izradi IOOP-a i u primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama</li> <li>- Podrška učiteljima u planiranju, organizaciji i provedbi različitih programa i projekata</li> <li>- Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika</li> <li>- Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalima glede učenika s teškoćama</li> <li>- Davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada</li> <li>- Suradnja na djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika</li> <li>- Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj – roditelj</li> <li>- Podrška učiteljima kod vrednovanja i ocjenjivanja učenika s teškoćama</li> <li>- Suradnja s učiteljima i pomoćnicima u nastavi u organizaciji izvanučioničke nastave</li> <li>- Podrška učiteljima u virtualnim učionicama</li> <li>- Suradnja s pomoćnicima u nastavi</li> <li>- Savjetodavni rad s pomoćnicima u nastav</li> </ul>	tijekom godine		
<b>2.2. Suradnja s roditeljima</b>		2	89
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene</li> <li>- Upoznavanje s postupkom utvrđivanja primjerenog oblika školovanja</li> <li>- Rad s roditeljima na profesionalnoj orijentaciji za učenike</li> <li>- Rad s roditeljima pri upisu učenika u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja</li> <li>- Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama</li> <li>- Savjetovanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji</li> <li>- Suradnja s roditeljima prilikom uključivanja pomoćnika u nastav</li> </ul>	tijekom godine		
<b>2.3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima stručne službe</b>		1	45
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad na poslovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</li> <li>- Školski preventivni program</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u radu stručnih tijela</li> <li>- Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela i odabir razreda za učenike s teškoćama</li> <li>- Suradnja sa školskom knjižnicom (izbor školskih udžbenika za učenike s teškoćama)</li> <li>- Suradnja s liječnikom školske medicine</li> <li>- Suradnja s djelatnicima vrtića - Povjerenstvo za upis u srednje škole</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji rada posebnih razrednih odjela</li> <li>- Poslovi vezani uz koordinaciju pomoćnika u nastavi</li> <li>- Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje</li> <li>- Suradnja s poliklinikama koje provode timsku obradu (KBC Zagreb, Poliklinika za zaštitu djece i mladih GZ...)</li> <li>- Suradnja sa srednjim školama</li> <li>- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb</li> <li>- Suradnja s Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom</li> </ul>	tijekom godine  te prema potrebi		
<b>3. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA</b>		5	223
<b>3.1. Vođenje dokumentacije</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Vođenje dokumentacije o radu</li> <li>-Vođenje dokumentacije o učenicima</li> <li>-Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima</li> <li>-Vođenje evidencije o suradnji s ravnateljem i stručnim službama</li> </ul>	prema potrebi		
<b>3.2. Planiranje rada edukacijskog rehabilitatora</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Prikupljanje i obrada podataka o učenicima</li> <li>-Priprema za neposredan edukacijsko rehabilitacijski rad</li> <li>-Izrada materijala za neposredan rad s učenicima</li> </ul>			
<b>4. OSTALI POSLOVI</b>		10	446
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine</li> <li>-Administrativni poslovi</li> <li>-Evidencija podataka o učenicima s teškoćama u eMatici</li> <li>-Poslovi vezani uz ostvarivanje prava učenika s teškoćama na sufinanciranje prijevoza, prehrane i nastavnih sredstava (aplikacija MZOS)</li> <li>-Stručno usavršavanje u organizaciji AZZO i MZO</li> <li>-Čitanje stručne literature</li> <li>-Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća</li> <li>-Sudjelovanje u radionicama, okruglim stolovima</li> </ul>	tijekom godine		
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI (rujan 2024. – kolovoz 2025.)</b>			1624

## 5.8. PLAN RADA TAJNIKA

<b>Područje i sadržaj rada</b>	<b>Predviđeno vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Predviđen o vrijeme u satima</b>
--------------------------------	--	-------------------------------------

<b>1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</b>		
Izrada normativnih akata Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature Izrada ugovora, rješenja, odluka Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	prema potrebi	458
<b>2. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI</b>		
Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika Objava natječaja Prikupljanje molbi Obavješćivanje kandidata po natječaju Vođenje personalne dokumentacije Evidentiranje primljenih radnika Prijava i odjava HZZO-u i MIO-u Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama Vođenje radnih i sanitarnih knjižica	svakodnevno	467
<b>3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO TEHNIČKIM POSLOVIMA</b>		
Provođenje kontrole nad radom radnika Organiziranje i održavanje sastanaka Vođenje brige o radnoj odjeći i obući	prema potrebi	35
<b>4. OSTALI POSLOVI</b>		
Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici) Vođenje i izrada raznih statističkih podataka Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara Organizacija pomoćno- tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima Suradnja s drugim školama i ustanovama Pomoć pripravniciima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja Suradnja s dobavljačima Javna nabava	svakodnevno te prema potrebi	320
<b>5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>		
Primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte Vođenje urudžbenog zapisnika Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole Izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole Vođenje police osiguranja učenika Vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi Izdavanje putnih naloga	svakodnevno, prema potrebi	410
<b>6. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU</b>		
Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika	po potrebi	44
<b>7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA</b>		
Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje Ostali poslovi	tijekom godine u	50

	skladu s važećim zakonskim propisima	
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE</b>	<b>1768</b>	

## 5.9. PLAN RADA RAČUNOVOTKINJE

<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj rada</b>
I.	Obrada i kontrola inventurnih lista za proteklu godinu, priprema za izradu završnog računa, redovna plaćanja završnog računa, redovna plaćanja ulaznih računa i ažuriranje izvoda iz FINE i polaganje gotovine na žiro račun
II.	Sudjelovanje na seminarima za izradu završnog računa, poslovi vezani uz plaću te unošenje
aplikacija. Popunjavanje obrazaca, završna knjiženja amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava za proteklu godinu	III.
IV.	Zaključivanje poslovanja godine, otvaranje novih poslovnih knjiga za tekuću godinu. Dostava tromjesečnog izvještaja. Ažuriranje knjiženja dokumentacije za siječanj i veljaču te drugi nepredvidivi poslovi
Prikupljanje podataka, obrada i knjiženje za ožujak i travanj. Izrada obrazaca M-4 za proteklu godinu	
V.	Izrada analiza i tabela materijalnih troškova i dostava putem aplikacija istih. Izrada statističkih izvještaja i ostali poslovi vezani uz ovu skupinu
VI.	Ažuriranje knjiženja za izradu polugodišnjeg izvještaja - zbrajanje kartica i knjiženja, suradnja s FINA-om
VII.	Izrada polugodišnjeg izvještaja - popunjavanje obrazaca za FINA-u i dostava putem aplikacija istih. Knjiženja i ostali poslovi vezani uz ovu skupinu
VIII.	Godišnji odmor
IX.	Knjiženje dokumentacije
X.	Kontiranje i knjiženje dokumentacije za listopad. Izrada izvještaja za FINA-u izrada tabela za materijalne troškove i dostava istih
XI.	Kontrola i knjiženje knjigovodstvene dokumentacije, izrada tabela za materijalne troškove, ostali poslovi koji se ne mogu planirati
XII.	Ažuriranje knjigovodstvene dokumentacije i knjiženje za prosinac, priprema za izradu godišnje inventure, analiza troškova i osobnih dohodaka

Obračun plaća za svaki mjesec u godini do petog u mjesecu te dostava u FINU	
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE</b>	<b>1624</b>

## 5.10. PLAN RADA ŠKOLSKE LIJEČNICE

### **PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024/25.**

#### **1. Sistematski pregledi:**

- prije upisa u I razred
- V i VIII razred

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulante za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik, roditelji).

U sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.

#### **2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji**

#### **3. Probirni pregledi**

- pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
  - pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda
4. *Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene*

*kulture, te određivanje odgovarajućeg programa*

#### **5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**

- **I razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred**
- Nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi
- VIII razred DI-TE i POLIO
- HPV, preporučeno cijepljenje (od 5 do 8 razreda)

#### **6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera**

#### **7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore**

*Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.*

#### **8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.**

učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine)

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi ( Tjelesne promjene u pubertetu)

#### **9. Obilasci škole i školske kuhinje**

#### **10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja**

11. *Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s*

*djelatnicima škole.*

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

## 6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

STALNI ZADACI	
MJESEC	POSLOVI I ZADACI
IX	Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025. Tekuća problematika
X	Donošenje novih akata Kadrovska problematika škole
XII	Proslava i obilježavanje dana škole
II	Izvešće o rezultatima rada škole na kraju 1. obrazovnog razdoblja Tekuća problematika
V	Aktualnosti
VII	Razmatranje i usvajanje izvješća na kraju školske godine

## 6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Plan rada	Izvršitelji
rujan 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zaduženja učitelja</li> <li>➤ Prijedlog Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025.</li> <li>➤ Imenovanje voditelja stručnih aktivna</li> </ul>	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji

listopad 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Predavanja (UV)</li> <li>➤ Upoznavanje s aktualnim zakonskim propisima koji se primjenjuju u radu škole</li> <li>➤ Vježba evakuacije</li> </ul>	ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja
studeni 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Predavanja (UV)</li> <li>➤ Presentacije sa stručnih skupova</li> <li>➤ Organizacija Dana škole</li> </ul>	stručna suradnica logopedinja
prosinač 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizacija terenske nastave</li> <li>➤ Tim za kvalitetu: Samovrednovanje</li> </ul>	svi Tim za kvalitetu
siječanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk. god. 2024./2025.</li> <li>➤ Priprema i provedba natjecanja i smotri</li> </ul>	stručne suradnice, ravnateljica
veljača 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Predavanja: (UV)</li> <li>➤ Povjerenstva za izlete – organizacija jednodnevnih izleta i višednevne terenske nastave (3., 4. i 7. razredi)</li> </ul>	vanjski suradnici, stručne suradnice <b>razrednici</b>
ožujak 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ analiza uspjeha učenika</li> <li>➤ Organizacija Nacionalnih ispita</li> </ul>	učitelji i stručna suradnica pedagoginja
travanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tim za kvalitetu: Početak pripremanja novog Školskog kurikula</li> </ul>	Tim za kvalitetu
svibanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vježba evakuacije</li> </ul>	Ravnatelj, ZNR
lipanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Izvješća s terenske nastave, izvješća s natjecanja</li> <li>➤ Izbor povjerenstava za popravne ispite</li> <li>➤ Analiza uspjeha učenika na kraju šk. god. i pedagoške mjere</li> <li>➤ Zamolbe roditelja za ispis s izborne nastave</li> </ul>	razrednici, stručne suradnice, ravnateljica
srpanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizacija nastavnog plana i programa</li> <li>➤ Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u šk. god.2024./2025.</li> <li>➤ Prijedlog zaduženja učitelja u novoj šk. god. 2025./2026.</li> <li>➤ Smjernice za izradu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2025./2026.</li> </ul>	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji
kolovoz 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rasprava o Izvješću o ostvarivanju Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2025./2026.</li> <li>➤ Izvješća o popravnim ispitima</li> <li>➤ Poslovi na početku školske godine</li> <li>➤ Smjernice za rad u novoj šk. god. 2025./2026.</li> <li>➤ Izrada novog Školskog kurikula</li> </ul>	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji

### 6.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
--------	--------------	-------------

IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Upoznavanje RV-a 5. razreda s učenicima 5. razreda</li> <li>➤ Analiza upisa učenika u 1. razred</li> <li>➤ Međupredmetna korelacija aktivnosti</li> </ul>	razrednici 5. razreda, pedagoginja, psihologinja, defektologinja, razrednici petih razreda, učitelji RN-a, ravnateljica,
XI. i IV.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ RV od 1. do 8. razreda, osvrt na uspjeh učenika s posebnim osvrtom na uspjeh učenika s teškoćama</li> </ul>	razrednici, pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, defektologinja, članovi RV-a od 1. do 8.razreda
I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza i uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta</li> <li>➤ Pedagoške mjere</li> <li>➤ Realizacija nastavnog plana i programa za svaki razredni odjel</li> </ul>	razrednici, pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, defektologinja, članovi RV-a od 1. do 8.razreda
VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza i uspjeh učenika na kraju školske godine</li> </ul>	razrednici, pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, defektologinja, članovi RV-a od 1. do 8.razreda
I. i VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza ostvarenja plana i programa rada</li> <li>➤ Izostanci</li> <li>➤ Pohvale, nagrade, kazne</li> <li>➤ Realizacija nastavnog plana i programa za svaki razredni odjel</li> </ul>	razrednici, pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, defektologinja, članovi RV-a od 1. do 8.razreda
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mjesečno planiranje i programiranje</li> </ul>	razrednici, pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, defektologinja, članovi RV-a od 1. do 8.razreda

## 6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Za školsku godinu 2024./2025. prvu sjednicu Vijeća roditelja saziva ravnatelj škole sukladno zakonskim propisima. Ostale sjednice održavaju se po pozivu predsjednika Vijeća roditelja ili prema prijedlogu većine članova Vijeća roditelja.

Mjesec	Plan rada	Nositelji
IX. 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Konstituiranje Vijeća roditelja, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja</li> <li>➤ Rasprava o prijedlogu Školskog kurikula 2024./2025.</li> </ul>	ravnateljica, stručna suradnica, predsjednik/ca VR-a
do 31. VIII. 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk. god. 2024./2025.</li> </ul>	stručna suradnica, ravnatelj, predsjednik/ca VR-a

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Upoznavanje s Planom i programom povećanja mjera sigurnosti u školi</li> </ul>	stručna suradnica
V. 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Postignuća učenika na natjecanjima</li> </ul>	stručna suradnica, predsjednik/ca VR-a
VII. ili VIII.2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Izvješće o ostvarivanju Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>➤ Postignuća učenika na natjecanjima</li> <li>➤ Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u šk. god. 2023./2024.</li> <li>➤ Radovi i aktivnosti tijekom ljetnih praznika</li> </ul>	ravnateljica, stručna suradnica, predsjednikca VR-a

## 6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Plan rada	Nositelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika;</li> <li>➤ Upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada za šk. god. 2024./2025.</li> </ul>	ravnateljica, pedagoginja, predsjednik VU-a
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi</li> <li>➤ Uloga vršnjaka u promicanju pozitivnih životnih vrijednosti</li> </ul>	predsjednik VU-a, pedagoginja, knjižničarka
I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza postignuća u prvom polugodištu</li> <li>➤ Prijedlozi za poboljšanje školskog ozračja</li> </ul>	predsjednik VU-a, pedagoginja
V. i VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aktivnosti za Dan škole</li> <li>➤ Organizacija završne školske priredbe</li> <li>➤ Analiza postignuća uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine</li> </ul>	predsjednik VU-a, pedagoginja

## 6.6. PLAN RADA TIMA ZA KVALITETU

Mjesec	Plan rada	Nositelji
--------	-----------	-----------

IX.	➤ Aktivnosti usmjerene na poboljšanje rezultata nacionalnih ispita iz društveno humanističkih predmeta	svi
X.	➤ Kolegijalno opažanje ➤ Samovrednovanje i suradnja s roditeljima	pedagoginja
XI.	➤ Aktivnosti usmjerene na bolju implementaciju PP	svi
XII.	➤ Izvješće samovrednovanja	svi
I.	➤ Analiza postignuća u prvom polugodištu	pedagoginja
IV.	➤ Evaluacija samovrednovanja i SWOT analiza	svi
V. i VI.	➤ Analiza uspjeha na kraju školske godine i planiranje aktivnosti za 2025./2026. školsku godinu	pedagoginja

## 7. 1. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

- Razredna nastava 1.razedi

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Medijacijske strategije za sprečavanje nasilnog ponašanja učenika	učiteljice prvih razreda	tijekom školske godine	2
Razvoj samopoštovanja (pozitivne slike o sebi)			2
Matematika kroz igru			2
Lutka u nastavi			2
Kako iskoristiti natjecanje u razredu			2
Igre u nastavi			2
Razredna disciplina			2
<b>UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</b>			<b>14</b>

- Razredna nastava 2. razred

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Čitanje s razumijevanjem	učiteljice drugih razreda	tijekom školske godine	2
Kako iskoristiti natjecanje u razredu			2
Etno motivi u nastavi likovne kulture			2
Učiti kako učiti			2
Uporaba suvremene tehnologije u nastavi			2
<b>UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</b>			<b>10</b>

- Razredna nastava 3. razred

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati

Poticanje kreativnosti kod djece	učiteljice trećih i četvrtih razreda	tijekom školske godine	2
Kako poticati odlučivanje učenika			2
Razvijanje mišljenja uz korištenje Abacusa u nastavi matematike			2
Kako smiriti ljutite roditelje			2
Utjecaj medija na razvoj i odgoj djece			2
<b>UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</b>			<b>10</b>

- **Razredna nastava 4. razred**

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Emocionalna i socijalna kompetencija kod djece školske dobi	učiteljice trećih i četvrtih razreda	tijekom školske godine	2
Prilagodba za 5.razred			2
Zanimljiva lektira			2
<b>UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</b>			<b>6</b>

- **Društveno-humanističko područje**

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Promjene u zakonskim aktima (pravilnici, ...)	UV	tijekom školske godine	2
Bonton škole – pravila međusobnog poštivanja , promjene u Kućnom redu škole			2
Usavršavanje njemačkoga jezika kroz terensku nastavu (Graz, Klagenfurt)			2
<b>UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</b>			<b>8</b>

- **Prirodoslovno područje**

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
IKT u nastavi STEM predmeta	Članovi: UV	tijekom školske godine	2
E-laboratorij			2
<b>UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</b>			<b>4</b>

- **Umjetničko područje**

- **Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike**

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani br. sati
Tradicija i kultura kroz suvremene alate i tehnologije	učitelji	listopad	6
Vrednovanje i ocjenjivanje učenika s teškoćama	učitelji, stručne suradnice	studeni	2

Strah od škole	vanjski suradnik	studen	2
Medijacija u vršnjačkom nasilju	vanjski suradnici, stručne suradnice	veljača	2
Emocionalna pedagogija	učitelji i stručna suradnica pedagoginja	ožujak	2
<b>UKUPNO</b>			<b>14</b>

## 7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

- **Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
MZOS i AZOO – Županijska stručna vijeća		tijekom šk. god. 2024./2025.

- **Stručna usavršavanja na državnoj razini**

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te Agencija za odgoj i obrazovanje	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	tijekom šk. god.
Hrvatski književno-pedagoški zbor	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	2024./2025.
Društvo profesora hrvatskog jezika	učiteljima hrvatskog jezika	tijekom šk. god.
Hrvatska udruga profesora engleskog jezika	učiteljima engleskog jezika	2024./2025.
Hrvatska udruga profesora njemačkog jezika	učiteljima njemačkog jezika	tijekom šk. god.
Hrvatsko matematičko društvo	učiteljima matematike i učiteljima razredne nastave	2024./2025.
Hrvatsko geografsko društvo	učiteljima geografije	tijekom šk. god.
Nacionalni katehetski ured	vjeroučiteljima	2024./2025.
Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola	ravnateljima	tijekom šk. god.

- **Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja**
- Svaki je učitelj dužan voditi osobnu evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za šk. god. 2024./2025.

## **8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

### **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

Kulturna i javna djelatnost škole oblikovana u ovom programu ostvaruje se u svim nastavnim predmetima, kroz rad učeničkih klubova i društava, izvannastavnih aktivnosti, kroz provođenje akcija i projekata, kroz susrete, natjecanja i smotre te obilježavanje značajnih datuma i blagdana, a i kroz druge aktivnosti iz svakodnevnog života i rada škole. Na osnovu okvirnog programa kulturne i javne djelatnosti škole razrađuju se planovi i programi kulturne i javne djelatnosti i unose se u programe rada skupina i družina koje djeluju u školi. Pojedinačni planovi i programi prezentirani su kao prilozi Godišnjem planu i programu rada škole.

### **ZDRAVSTVENA , SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA**

Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika dio je odgojno-obrazovnog rada škole koji se odnosi na razvijanje zdravstvene kulture učenika, čuvanje vlastitog zdravlja i okoline. Ostvaruje se kroz sadržaje zdravstveno-rekreacijskog odgoja, kroz nastavu, organizacijom prehrane, preventivnom mjerom osiguranja učenika, prijevozom učenika i ljetovanja u dječjim odmaralištima za učenike koji to žele.

Škola tijekom ove godine posebnim planom predviđa niz radionica i aktivnosti koje obrađuju ekološke sadržaje i promiču zdrav način života. U ovoj školskoj godini posvetit će se posebna pažnja ekološkom zbrinjavanju otpada, a organizirat će se i Eko dan.

Napomena: Navedene trajne akcije provode se tokom cijele školske godine u naročito značenje dobivaju u naznačenim mjesecima.

## 8.1. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSILAC AKTIVNOSTI
IX	Planiranje pregleda i cijepljenje učenika Roditeljski sastanci 8.r (Zdravlje djece) Provjera plivanja učenika 2. razrede	Školski liječnik Školski liječnik Razrednici 2. razreda
X	Prehrana učenika (brojno stanje učenika) Socijalno ugroženi učenici Akcija CK „Zagrepčani Zagrepčanima“	Ravnateljica Pedagog, Socijalni radnik Voditelj PCK
XI	Sistematski pregled učenika	Liječnik, Pedagog, Razrednik
XII	Mjesec borbe protiv ovisnosti – trajna akcija	Pedagog Vanjski suradnici
I	Zimovanje učenika (po želji roditelja)	Vanjski suradnici, učitelj TZK
II	Sistemske preglede	Školski liječnik
III	Ekologija – trajna akcija	Učitelji biologije
IV	Obilježavanje Dana planete Zemlja Sistemske preglede i predavanja za učenike	Školski liječnik Svi nastavnici
V	Uređenje škole i sadnica u školi Natjecanje iz biologije	Grupa ekologija Učitelji biologije
VI		

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanje odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

## 8.3. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA

RED. BROJ	SADRŽAJ	BROJ UČ.	VRIJEME	MJESTO	IZVRŠIOCI
-----------	---------	----------	---------	--------	-----------

1.	Sistematski pregledi prije upisa u I. razred		IV. – VI. mj.	DZ	Školska liječnica
2.	Sistematski pregled učenika V. I. VIII. Razreda		IX. – VI. mj.	Škola, DZ	Školska liječnica
3.	Namjenski pregled na zahtjev		IX. – VI. mj.	DZ	Školska liječnica
4.	Screeninzi: VII. razred, vid III. razred, kralježnica VI.		IX. – VI. mj.	Škola i DZ	Školska liječnica
5.	Pregled radi utvrđivanja sposobnosti za nastavu TZK		IX. – VI. mj.	Škola i DZ	Školska liječnica
6.	Cijepljenje učenika: I. i VIII. DI-TE + POLIO II. i VII. TBC – BCG VI. Hepatitis B		IX. – VI. mj.	Škola	Školska liječnica
7.	Kontrolni pregledi		IX. – VI. mj.	Škola	Školska liječnica
8.	Savjetovanišni rad		IX. – VI. mj.	Škola	Stručne službe
9.	Predavanja i tribine		IX. – VI. mj.	Škola	Stručne službe
10.	Obilasci škole		IX. – VI. mj.	Škola	Stručne službe
11.	Utvrđivanje primjerenog oblika školovanja – rad u komisiji		IX. – VI. mj.	škola	Stručne službe
12.	Roditeljski sastanci, sjednice tijela škole po potrebi, individualni kontakti s djelatnicima škole		IX. – VI. mj.	Škola;	Razrednici,

Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika provode se u suradnji i prema programu Zavoda za javno zdravstvo Grada Zagreba, Služba za školsku medicinu, odjel Sesvete

#### 8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

## ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

### OSNOVNI CILJEVI

Prevenција rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju djece i mladih.  
Razvoj emocionalnih i socijalnih vještina te zdrav razvoj učenika.

### NAČELA

Zdravo, nenasilno i pozitivno ponašanje.  
Rizično ponašanje i poremećaji u ponašanju su znak da dijete treba dodatnu podršku i pomoć.  
Suradnja škole i roditelja.  
Suradnja s lokalnom zajednicom u podršci djeci i mladima.

### OČEKIVANA ODGOJNO OBRAZOVNA POSTIGNUĆA

Zdrav razvoj učenika.  
Suradnja i nenasilje među učenicima.  
Prevenција ovisnosti.

## PREVENTIVNI PROGRAMI:

Naziv aktivnosti	<b>CAP</b> Program prevencije zlostavljanja i napada na djecu putem edukacije učenika i roditelja trećih razreda
Ciljevi	Prevenција nasilja i osnaživanje učenika.
Namjena	Program prevencije zlostavljanja namijenjen je učenicima 2. razreda.
Nositelji	Pedagoginja i učiteljice u suradnji s vanjskim suradnicima CAP tima
Način realizacije	Radionički rad i igrokazi na satu razrednika koji uključuje cijeli razred.
Vremenik	Drugo polugodište 2023./2024.
Troškovnik	Nema troškova
Način vrednovanja	Učenici, učitelji i roditelji procjenjuju zadovoljstvo provedbom programa putem evaluacijskih listića.

Naziv aktivnosti	<b>ZAŠTO NAM DJECA POSTAJU NASILNICI – VRATIMO DJECI NJIHOVO DJETINJSTVO</b> Edukativno predavanje za roditelje
Ciljevi	Cilj programa je prevencija nasilja kroz edukaciju roditelja o stilovima odgoja.
Namjena	Edukacija roditelja učenika 2. razreda.
Nositelji	Pedagoginja
Način realizacije	Predavanje za roditelje na roditeljskom sastanku.
Vremenik	Prvo polugodište 2023./2024.
Troškovnik	Nema materijalnih troškova.
Način vrednovanja	Iskazivanje zadovoljstva i korisnosti predavanja putem evaluacijskih listića.

Naziv aktivnosti	<b>KAKO UČITI I NAUČITI</b> Edukativne radionice za sprječavanje školskog neuspjeha
------------------	--

Ciljevi	Podići razinu znanja i popraviti školski uspjeh ovladavanjem tehnikama i metodama te dnevnim i tjednim planiranjem učenja. Upoznati djecu s tehnikama učinkovitog učenja i dobrom organizacijom raspoloživog vremena.
Namjena	Program je namijenjen učenicima 4. i 5. razreda i njihovim roditeljima.
Nositelji	Pedagoginja u suradnji s razrednicima
Način realizacije	Predavanja za učenike, brošura za učenike, predavanje za roditelje i individualni rad.
Vremenik	Prvo polugodište 2024./2025.
Troškovnik	Nema materijalnih troškova.
Način vrednovanja	Praćenje učenika i izvješća učitelja.

Naziv aktivnosti	<b>BUDIMO PRIJATELJI</b> Edukativne radionice za razvoj socijalnih vještina
Ciljevi	Prevenција rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju te razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika kroz edukativne aktivnosti.
Namjena	Aktivnosti su namijenjene učenicima 4., 5., 6. i 7. razreda.
Nositelji	Pedagoginja u suradnji s razrednicama i učiteljica
Način realizacije	Aktivnosti će se odvijati u školi i to uglavnom na satima razrednika ili tijekom zamjena na nastavi.
Vremenik	Tijekom cijele nastavne godine 2023./2024.
Troškovnik	Nema materijalnih troškova.
Način vrednovanja	Učenici će procjenjivati zadovoljstvo provedbom programa putem evaluacijskih listića.

Naziv aktivnosti	<b>ABECEDA PREVENCIJE</b> podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija
Ciljevi	Cilj programa je usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih.
Namjena	Edukacija je namijenjena učenicima 1. do 8. razreda.
Nositelji	razrednici
Način realizacije	Radionice kao oblik interaktivnog grupnog rada provodit će se na satima razrednika u obliku edukacija.
Vremenik	Tijekom cijele nastavne godine 2024./2025.
Troškovnik	Nema materijalnih troškova
Način vrednovanja	Učenici će procjenjivati zadovoljstvo sudjelovanjem u radionici putem evaluacijskih sličica.

Naziv aktivnosti	<b>PUBERTET</b> Edukativno predavanje
Ciljevi	Edukacija učenika o specifičnom razdoblju puberteta i psihofizičkim promjenama koje se događaju.
Namjena	Predavanje je namijenjeno učenicima 5. razreda.
Nositelji	Školska liječnica, Dom zdravlja Dubrava
Način realizacije	Predavanje će se održati na satu razrednika
Vremenik	Školska godina 2023./2024. tijekom drugog polugodišta
Troškovnik	Nema materijalnih troškova
Način vrednovanja	Razgovor o predavanju i evaluacijski listići o korisnosti

Naziv aktivnosti	<b>HIGIJENA ZUBI I USNE ŠUPLJINE</b> Edukativno predavanje
Ciljevi	Cilj programa je poučavanje o važnosti pravilne higijene zubi i usne šupljine.
Namjena	Edukacija učenika 1. razreda.
Nositelji	Medicinska sestra, Dom zdravlja
Način realizacije	Predavanje će se održati na satu razrednika.
Vremeni	Nastavna godina 2023./2024. tijekom drugog polugodišta.
Troškovnik	Troškove snosi Dom zdravlja Dubrava.
Način vrednovanja	Razgovor o predavanju.

Naziv aktivnosti	<b>SKRIVENE KALORIJE</b> Edukativno predavanje
Ciljevi	Cilj programa je poučavanje o važnosti zdrave prehrane i problemu pretilosti kod djece.
Namjena	Edukacija učenika 3. razreda.
Nositelji	Studenti Medicinskog fakulteta
Način realizacije	Predavanje će se održati na satu razrednika.
Vremeni	Nastavna godina 2023./2024. tijekom drugog polugodišta.
Troškovnik	Troškove snosi Dom zdravlja Sesvete.
Način vrednovanja	Razgovor o predavanju i evaluacijski listići o korisnosti.

Naziv aktivnosti	<b>PROGRAM: „JAČANJE KOMPETENCIJA U RADU S MLADIMA“</b>
Ciljevi	Cilj programa je - smanjenje pojave rizičnog ponašanja u školama - razvijanje vještina i znanja potrebnih za rad s učenicima o problemu rizičnog ponašanja - promovirati anti-ovisničke obrasce ponašanja - poboljšati komunikaciju nastavnika i učenika o problemu rizičnog ponašanja
Namjena	Edukacija učenika od 5. do 8. razreda.
Nositelji	Nastavni zavod za javno zdravstvo „Dr. A. Štampar“ Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti
Način realizacije	Izdvojena predavanja i radionice
Vremeni	Nastavna godina 2024./2025. tijekom drugog polugodišta.
Troškovnik	Nema materijalnih troškova.
Način vrednovanja	Razgovor o predavanju i evaluacijski listići o korisnosti.

Naziv aktivnosti	<b>KLUB VRŠNJAČKIH MEDIJATORA</b> Edukativne radionice za sprječavanje školskog neuspjeha
Ciljevi	-osnažiti učenike da aktivno preuzmu ulogu unutar školske sredine u nenasilnom rješavanju sukoba koristeći medijaciju -potaknuti i osnažiti suradnju učenika i nastavnika u pronalaženju rješenja za probleme koji nastaju u školi među vršnjacima -prevenirati međuvršnjačko nasilje
Namjena	Program je namijenjen učenicima 5. i 8. razreda
Nositelji	Psihologinja u suradnji s razrednicima
Način realizacije	Predavanje i radionice za učenike

Vremenik	Prvo polugodište 2024./2025.
Troškovnik	Nema materijalnih troškova.
Način vrednovanja	Praćenje učenika i izvješća učitelja.

## 9. PLAN I PROGRAM MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI

### 9.1. NOSITELJI PROGRAMA

Zrinka Gredelj Tolić, ravnateljica  
Helena Hrženjak, pedagoginja  
Jerka Karaula, psihologinja  
Karlo Novaković, povjerenik radnika za zaštitu na radu

### 9.2. CILJ PROGRAMA

Cilj programa jest osigurati svim učenicima siguran boravak u školi kao mjestu sigurnosti i međusobnog uvažavanja promicanjem načela prihvaćanja različitosti, nenasilja te ljudskih i dječjih prava. Ostvarit će se kroz pojačani nadzor onih mjesta u školi koja su posebno pogodna za potencijalne napade i zastrašivanja kao što su školski WC-i, svlačionice, hodnik i predvorje. Nadgledanje će se ostvariti posebnim planom aktivnog dežurstva svih učitelja koji se nalaze u školi, stručnih suradnika i ravnatelja, pomoćnika u nastavi i spremačica, video nadzorom i sustavnom evidencijom knjige dežurstva.

Škola je odgovorna za prevenciju nasilja i primjereno postupanje u slučajevima nasilja u samoj školi i njezinoj neposrednoj okolini. Svi su djelatnici škole dužni spriječiti i zaustaviti svaki oblik nasilja te prema potrebi surađivati s policijom i Centrom za socijalnu skrb.

### 9.3. ZADAĆE PROGRAMA

a) Za radnike:

senzibilizirati sve radnike škole o pojavnim oblicima nasilničkog ponašanja i posljedicama koje ostavljaju na žrtvu i nasilnika, informirati učiteljsko osoblje i razvijati strategiju postupanja protiv nasilja i ponašanja s elementima nasilja, prepoznavati postojeće nasilje u školi i djelovati prema njegovom učinkovitom suzbijanju, kontinuirana međuresorna suradnja, ostvarivati otvorenu i pozitivnu komunikaciju na relaciji škola-učenici-roditelji, organizirati dostatno, aktivno i učinkovito dežurstvo.

b) Za učenike:

poticati i ohrabrivati učenike da odraslim osobama u školi prijavljuju nasilnička ponašanja, održavati satove razrednog odjela s temama o nasilju među vršnjacima, toleranciji i međusobnom uvažavanju te prihvaćanju različitosti i to u svim razrednim odjelima od 1. do 8. razreda, osvijestiti vlastito ponašanje kao model asertivnog ponašanja, uključiti učenike

rizičnih ponašanja u izvannastavne i slobodne aktivnosti, promicati kroz cjelokupni nastavni proces nenasilje prema sebi, drugima i prirodi u kojoj živimo, usmjeravati sve učenike na empatiju i pružanje podrške, ustrojiti rad Vijeća učenika kao aktivnog i pozitivnog tijela škole, promicati i njegovati pozitivne vrijednosti kod učenika kroz posebne programske aktivnosti: sportske, kulturnoumjetničke i društveno-zabavne aktivnosti te kreativno-stvaralačke radionice.

c) Za roditelje:

senzibilizirati roditelje za problematiku nasilničkog ponašanja i strategije pružanja savjetodavnih i interventnih oblika pomoći na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja, njegovati pozitivne vrijednosti, promicati uspješno roditeljstvo i pojačati povezanost obitelji i škole kroz zajedničko sudjelovanje učenika, roditelja i učitelja u kreativno-stvaralačkim radionicama, pružati pomoć u obliku savjetodavnog rada stručnih suradnika iz škole i vanjskih suradnika.

#### 9.4. PROVODITELJI PROGRAMA

ravnateljica škole

stručni tim škole

školski tim za kvalitetu

razrednici

učitelji

tajnica i pomoćno osoblje

roditelji

učenici

vanjski suradnici: školska liječnica, CZSS, PUZ i kontakt policajac, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport,

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba

#### 9.5. CILJNE SKUPINE

učenici

roditelji

djelatnici škole

#### 9.6. TABLICA: PLAN I PROGRAM RADA

Nositelj aktivnosti	Ciljana skupina	Sadržaj rada - aktivnost	Vrijeme realizacije	Broj sati
povjerenik zaštite na radu	učenici i učitelji	Proba evakuacije	listopad	0,5
pedagoginja	Vijeće učitelja	Upoznavanje sa Planom i programom povećanja mjera sigurnosti u školi	listopad	0,5

pedagoginja	Vijeće učenika	Uloga vršnjaka u promicanju pozitivnih životnih vrijednosti i upoznavanje sa Planom i programom povećanja mjera sigurnosti u školi	listopad	1,5
pedagoginja i razrednici	učenici 4.-8. razreda	Radionice o nenasilnom rješavanju sukoba – Budimo prijatelji	IX. – VI.	36
pedagoginja	učenici 5.-8. razreda	Savjetodavni rad sa skupinom učenika rizičnog ponašanja	IX. – VI.	30
pedagoginja	učenici 1. i 2. razreda	Radionice o nenasilnom rješavanju sukoba – Mala škola životnih vještina	IX. – VI.	20
CAP pedagoginja i učiteljica RN-a u	učenici 3. razreda, roditelji 3. razreda, osoblje cijele škole	Radionice nenasilnog rješavanja sukoba	II. polugodište	10
„Zašto nam djeca postaju nasilnici –vratimo djeci njihovo djetinjstvo“ pedagoginja	roditelji učenika 2. razreda	Predavanje za roditelje	listopad	2
pedagoginja, učiteljica informatike i razrednici	učenici 5. – 8. razreda	Sigurnost na internetu	veljača	5
problemi nasilja s aspekta policijskog postupanja PUZ-a	Učenici 7. i 8. razreda	Predavanje za učenike	veljača	2

## ZADAĆE I AKTIVNOSTI PROGRAMA ZA POVEĆANJE MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI

**Zaštita od požarnih opasnosti** u tehničkom smislu, redovito se provodi uz redovitu kontrolu i suradnju s ovlaštenim institucijama, vježba evakuacije minimalno jednom godišnje u svibnju.

**Zaštita od udara električne struje** osigurava se redovitom kontrolom i atestiranjem električnih instalacija, a posebno u učionicama fizike i tehničke kulture te pregledom svih utičnica i prekidača.

**Povređivanje učenika:** Kućnim je redom određen način ponašanja učenika, radnika i posjetitelja škole te se učenici redovito upozoravaju i savjetuju o tome. Povređivanje može biti kao posljedica jurnjave, strke i sudaranja.

Svi suradnici dužni odmah i bez oklijevanja na odgovarajući način reagirati pri naznaci kršenja Kućnog reda.

**Posjedovanje raznog streljiva, eksplozivnih sredstava, hladnog oružja i upaljača** nedopustivo je.

Nužno je iskoristiti svaki pogodan trenutak za razgovor s učenicima o opasnostima, a također i oduzeti ako se utvrdi posjedovanje istih za vrijeme boravka u školi.

Oduzete stvari vraćaju se isključivo roditelju/staratelju djeteta. Uključiti se u akcije MUPa *Mir i dobro*, a također i fakultativnim predavanjem za učenike 5. razreda *Znam što je, ne diram, opasno je*.

#### **Širenje bolesti zaraznog karaktera:**

Redovito održavati sve prostore u školi po načelima optimalnih higijenskozdravstvenih uvjeta, poticati učenike na osobnu higijenu, suradnjom s HZJZ-om, ZJZ-om „Andrija Štampar“, nadležnom školskom liječnicom kao i ostalim zdravstvenim institucijama po potrebi.

**Zaštita imovine škole, zaposlenika, učenika i posjetitelja škole:** Boravak učenika u školi nadgledaju dežurni učitelji, ravnateljica i stručna služba te spremačice i domari. Dežurni su učitelji dužni voditi evidenciju događaja, te predati Izvješće o događaju ravnatelju najkasnije sljedeći dan po događaju. Na porti škole dežuraju spremačice koje vode evidenciju ulaska i izlaska posjetitelja.

## NAČINI REALIZACIJE

### **Protokol o postupanju u kriznim situacijama**

Protokol se odnosi na postupanje u kriznim situacijama koje su opisane u Planu i programu mjera povećanja sigurnosti i prevencije međuvršnjačkog nasilja u školi te mjere zaštite učenika. Definirana zajednička pravila pridonose rješavanju potencijalnih problema i stvaranju sigurnog i poticajnog okružja. Protokol sadrži načine postupanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, a razrađen je temeljem *Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima*.

#### **a) Postupanje u slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u školu**

Tehničko je osoblje zaduženo za otvaranje i zatvaranje zgrade, dužno je izvršiti provjeru svih ulaznih vrata i prozora škole te ostalih mogućih ulaza u školu svaki dan. Ukoliko se utvrdi da je od zaključavanja do otključavanja bilo neovlaštenog ulaska u školu, osoba zadužena za otvaranje zgrade odmah obavještava ravnateljicu škole i policiju.

#### **b) Mjere sigurnosti za vrijeme školskog odmora**

Za vrijeme odmora učitelji borave na školskom dvorištu ili hodnicima među učenicima na mjestima koja su određena rasporedom dežurstva. Učenicima nije dopušteno izlaziti iz škole za vrijeme trajanja nastave, osim u slučajevima bolesti uz dopuštenje roditelja. Učiteljima nije dopušteno slati učenike izvan učionice za vrijeme trajanja nastave, osim u slučajevima kada je to u svrhu nastave u pratnji učitelja. U slučaju bilo kakvog agresivnog ponašanja, obveza svih sudionika jest reagirati i odmah prekinuti nasilje bez obzira na oblik te otkriti

pravi problem pitajući uključene u sukob i očevidce za povod sukoba, pronaći odgovarajuće rješenje te po potrebi obavijestiti roditelje i razrednika. Kratku bilješku s opisom incidenta učitelji su dužni upisati u knjigu dežurstva, a na temelju praćenja ponašanja učenika pokreće se postupak izricanja pedagoške mjere u skladu sa Statutom OŠ Brestje.

U slučajevima međuvršnjačkog nasilja, potrebno je odmah obavijestiti ravnateljicu škole.

### **c) Vršnjački sukobi učenika**

Učenici su dužni sukobe riješiti sami i na prijateljski način, a ako ne uspiju, potrebno je obratiti se razredniku ili odrasloj osobi u školi. U slučaju da se sukobi ponavljaju, i ako razrednik smatra kako ne može sam riješiti problem, o istom obavještava stručnu službu škole nakon čega će se provesti razgovor s uključenima u sukob, usuglasiti se oko prijedloga za rješenje sukoba te ga provesti. Svaki razgovor se evidentira, a u slučaju ponavljanja pozivaju se roditelji na razgovor i upoznaju s problemom. Ako se i tada situacija ne popravi, slijede pedagoške mjere.

### **d) Mjere zdravstvene zaštite djece**

Bolesno dijete ne bi trebalo boraviti u školi, a preporučljivo je da i dijete koje ima uši u kosi ne boravi u školi zbog širenja nametnika. Učitelji su dužni obavijestiti roditelje o zdravstvenom stanju djeteta te zatražiti da dođu po dijete.

Lijekove nije dopušteno davati u školi, osim na molbu ili uz dopuštenje roditelja. Ukoliko je zdravstveno stanje ozbiljno ili se sumnja na ozljedu, učitelj je dužan pozvati Hitnu pomoć i o tome obavijestiti roditelje, nadzirati dijete i pružiti prvu pomoć prema stečenim znanjima. Ako roditelj ne može doći u školu, u pratnju djeteta ide netko iz škole (učitelj, stručni suradnik, ravnateljica). O svim je ozljedama u školi učitelj dužan obavijestiti roditelje.

### **e) Postupanja u slučaju sukoba s roditeljem ili međusobni sukob roditelja**

Učitelj će pokušati smiriti situaciju i odvojiti roditelje. Ovisno o problemu, roditelja će se uputiti na razgovor k stručnim suradnicama ili ravnateljici. U slučaju fizičkog napada potrebno je zvati policiju (bilo tko iz ustanove).

Preporučljivo je u sličnim situacijama pozvati kolegu u pomoć i nikada situaciju ne komentirati pred djecom ili drugim roditeljima.

### **f) Postupanje u slučajevima zlostavljanja ili zanemarivanja djeteta**

Ako se uoče znakovi na tijelu djeteta (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrizi i sl.), učitelj je dužan izravno pitati roditelja o podrijetlu povrede (bez iskazivanja sumnje u roditelja).

Učitelj ne provodi istraživačko ispitivanje djeteta o vrsti i sadržaju sumnje na njegovu zlostavljanje. Učitelj treba obavijestiti stručni tim škole čim primijeti zanemarivanje primarnih djetetovih potreba: fizički neuredno, prljavo, pothranjeno, često bolesno (i kad je dijete bolesno, a roditelj ne dolazi po njega u školu bez opravdanih razloga), ponašanje djeteta koje upućuje na emocionalno i psihičko zanemarivanje (izražavanje straha, povučenost, samookrivljavanje i sl).

O sumnjama na zlostavljanje ne iznose se sumnje djeci i ostalim roditeljima. Ukoliko roditelj ne dolazi redovito na informacije i roditeljske sastanke, obavijestiti stručnu službu. Ukoliko

se utvrdi sumnja na zlostavljanje/zanemarivanje djeteta, ravnateljica i stručni tim škole, zajedno s učiteljima, poduzimaju sljedeće mjere: razgovor s roditeljima, suradnja s Centrom za socijalnu skrb i nadležnim tijelima.

## 8. VREMENIK REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Tijekom školske godine 2024./2025.

## 10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Škola nema samostalni prihodi pa nema obvezu realizirati planirano investicijsko i tekuće održavanje iz ovog plana. Planom Škola ukazuje Osnivaču na nužne zahtjeve koji se moraju učiniti radi unaprjeđenja nastave i sigurnosti rada škole.

Plan se donosi kao lista poslova koje bi trebalo učiniti radi poboljšanja uvjeta života i rada te zaštite učenika u školi. Realizirat će se onaj dio plana za koji će osnivač osigurati sredstva. Pri realizaciji plana vodit će se briga o prioritetu potreba te će se izvoditi oni radovi koji osiguravaju sigurnost učenika i poboljšavanje uvjeta rada.

R. BR.	INVESTICIJA – RADOVI
1.	Sanacija štete nastale u nevremenu u srpnju 2023. (ravni krovovi, staklena stijena na pročelju škole)
2.	Sanacija svjetlarnika
3.	Novi vanjski videonadzor te nadopuna unutarnjeg
4.	Obnova školskih igrališta – obnoviti podloge
5.	Ugradnja električnih motora za zatvaranje školske ograde/rampa
6.	Sanirati dotrajale dijelove ograde oko škole ( kompletno farbanje ograde)
7.	Stroj za pranje podova – kuhinja i blagovaona
8.	Sanacija stolarije (unutrašnja vrata i vanjska stolarija)
9.	Školski namještaj (ormari, ormarići za učenike, police za knjižnicu)
10.	Namještaj školske kuhinje i oprema
11.	LCD PROJEKTORI, kablovi, adapteri ostala oprema prema potrebi
12.	Nastavna oprema (učila)

13.	Uređenje hodnika – ličilački radovi
14.	Uređenje učionica – ličilački radovi
15.	Uređenje školskog dvorišta – sjenice, zelenilo, prilazni putići
16.	Rolo zavjese u auli škole
17.	Sjenila/zavjese na prozorima učionica
18.	Digitalni foto aparati i kamere
19.	Sportska oprema i rekviziti

## 11. PLAN KAPITALNIH INVESTICIJA

Sanacija oštećenja nastalih u nevremenu.

Izmjena dotrajale vanjske stolarije.

Uređenje školskih sportskih terena.

Drvena sjenica – učionica na otvorenom.

Školski vrt – sadnice drveća, cvijeća.

Nadogradnja i popravak videonadzora škole.

Nadogradnja i popravak sustava vatrodjave.

Ugradnja električne rampe na kolnim ulazima.

## ZAKLJUČAK

Iz Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2024./2025. godinu razvidno je sljedeće:

Škola je ustrojila plan i program rada sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školu, broju razrednih odjeljenja, obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i drugih akata Škole.

Škola u izvođenju nastave ima zastupljen stručni kadar .

Opremljenost škole je zadovoljavajuća za izvođenje nastave za sve predmete, ali se još ne može izvesti zaključak da je škola opremljena odgovarajućom količinom opreme, posebno ne u situaciji izvođenja nastave na daljinu.

Uvjeti rada su zadovoljavajući, premda je potrebno još znatno unaprijediti prostor i životnu sredinu škole.

Suradnja škole s roditeljima je dobra, a posebno se ističe kroz zajedničku skrb za poboljšanjem uvjete života i rada škole. Suradnja škole s drugim institucijama je na zavidnom nivou.

## **PRAĆENJE REALIZACIJE**

Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole vrše stručni suradnici i ravnateljica škole u okviru djelokruga i ovlasti rada. Sukladno obvezama iz plana rada učitelja, učitelji su dužni samostalno pratiti uspješnost realizacije plana rada po nastavnim predmetima i o tome obavještavati stručno-pedagošku službu i ravnatelja.

O realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole ravnateljica je obvezna podnositi izvješće Učiteljskom vijeću najmanje jednom u svakom obrazovnom razdoblju. Na sjednici Učiteljskog vijeće donose se odluke o potrebnim aktivnostima ili oblicima rada sukladno Nastavnom planu i programu rada osnovnih škola.

Ravnateljica podnosi izvješće Školskom odboru dva puta u tijeku školske godine. O tome se vode zapisnici.

## **PRILOZI**

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati i dežurstva
8. Termini informacija za razrednike u školskoj godini 2024./2025.

9. Termini informacija ostalih učitelja i stručnih suradnika u školskoj godini 2024./2025.

10. Popis Vijeća učenika u školskoj godini 2024./2025.

11. Popis Vijeća roditelja u školskoj godini 2024./2025.

Navedeni prilozi nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji škole i dostupni su na uvid.

Na osnovi čl. 28. st. 1,6,7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 89/19, 64/20, 115/22, 155/23 I 156/23 ), a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 3. listopada 2024. godine donosi:

### **Godišnji plan i program za šk. god. 2024./2025.**

Ravnateljica  
Zrinka Gredelj Tolić, prof.

---

Predsjednica Školskog odbora  
Ana Kordić dipl.uč.

---